

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**внедрения целевой модели наставничества в**  
**КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»**  
**2020- 2024 годы**

**1. Нормативно-правовое обоснование:**

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**2. Цель реализации**

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» (далее - техникум) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в техникуме как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

**3. Концептуальное обоснование**

*Наставничество* - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

*Целевая модель наставничества* - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов

и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

#### 4. Механизмы реализации программы наставничества

- Нормативно-правовое оформление программы в техникуме;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

#### 5. Компоненты системы наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно - диагностический
<p>Наставничество - взаимобогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека. Объект наставничества - процесс передачи опыта. Субъекты: наставники и наставляемые.</p>	<p>Работа: - с социумом; - наставниками; - наставляемыми; -родителями (законными представителями); -коллективом техникума</p>	<p>Технологии: -интерактивные технологии; -тренинговые технологии; -проектные технологии; - консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы; -информационные технологии.</p>	<p>Мониторинг и оценка параметров программы: -организационного (эффективность системной планируемой деятельности); -научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); -личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.</p>

#### 6. Формы наставничества

*Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

*Наставник* - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» реализовываться следующие формы наставничества:

будут

работодатель – студент  
педагог- учащиеся школ  
педагог – педагог  
педагог – студент  
студент – студент.

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой задачи, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

## **7. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»**

Наименование показателя	Период год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставляемого, %	5	20	35	50	70
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техникума, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	6	8	10
Доля педагогов - молодых специалистов техникума, от общего числа педагогов - молодых специалистов техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставляемого, %	50	60	70	80	90
Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставника, %	2	10	20	25	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	60	70	80	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	60	70	80	85

## **8. Этапы наставничества**

Реализация программы наставничества в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» включает семь основных этапов.

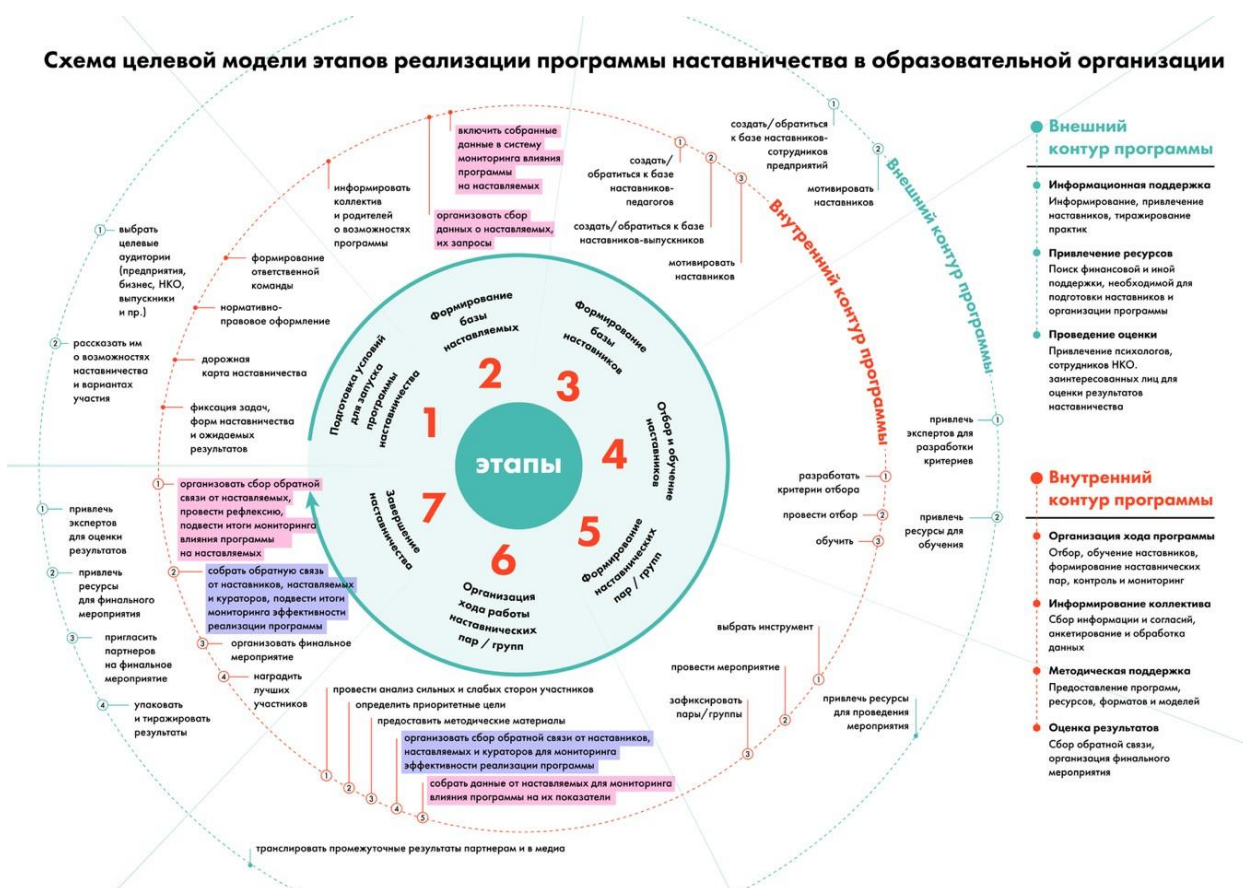
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация КГБПОУ «Тальменский технологический техникум», обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.



## 9. Характеристика контингента техникума

№ п/п	Показатель	Значение	
		01.01.2019	01.01.2020
1	Численность обучающихся, чел.		
	в том числе:		
1.1	43.02.14 Гостиничное дело	50	74
1.2	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (очная и заочная форма обучения)	90	114
1.3	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	50	74
1.4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения)		13
1.5	42.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная форма обучения)	30	91
1.6	08.01.07 Мастер общестроительных работ	71	71
	Мастер отделочных строительных работ	72	44
	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	23	19
	35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	91	80
	35.01.01 «Мастер по лесному хозяйству»	46	19
	35.01.13 Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства	40	42
	43.01.09 Повар, кондитер	71	124
	19601 Швея		12
	18880 Столяр строительный	12	24
	19727 Штукатур	12	12
2	Численность педагогических работников, чел.	62	60
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	16	18
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	24	22
2.3	численность педагогов без категории, чел.	22	20
2.4	численность педагогов в возрасте до 40 лет, чел.	24	22
2.5	численность педагогов в возрасте 41-50 лет, чел.	25	23
2.6	численность педагогов в возрасте 51-65 лет, чел.	13	14

## 10. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		

1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Методист Пальмина Т.В.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Методист Пальмина Т.В. зав. отделениями Акимкина И.Н., Васильева Н.А., Юстус С.И.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Зав. производственной практикой Николенко В.В., зав. отделениями Акимкина И.Н., Васильева Н.А., Юстус С.И.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь 2020	Зам. директора по УМР Черепанова Е.Г. зав. отделениями Акимкина И.Н., Васильева Н.А., Юстус С.И.
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А.. педагог – психолог Костомарова С.А.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся /педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А.. педагог – психолог Костомарова С.А..
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Куратор Пальмина Т.В., педагог – психолог Костомарова С.А..
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		

3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь 2021	Зам. директора по УМР Черепанова Е.Г., Зав. производственной практикой Николенко В.В
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь октябрь 2021	Педагог – психолог Костомарова С.А.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь 2021	Педагог – психолог Костомарова С.А.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н. Зав. производственной практикой Николенко В.В. педагог – психолог Костомарова С.А.
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Зав. производственной практикой Николенко В.В. педагог – психолог Костомарова С.А.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., зав. производственной практикой Николенко В.В., куратор Пальмина Т.В., педагог – психолог Костомарова С.А.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Заведующий производственной практикой Николенко В.В.
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н. Куратор Пальмина Т.В.

5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А., куратор Пальмина Т.В. педагог – психолог Костомарова С.А..
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	педагог – психолог Костомарова С.А..
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Педагог – психолог Костомарова С.А.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А., куратор Пальмина Т.В. педагог – психолог Костомарова С.А.
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А., куратор Пальмина Т.В. педагог – психолог Костомарова С.А...
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Наставники



6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Зав. отделениями Акимкина И.Н., Васильева Н.А., Шипунов А.А., куратор Пальмина Т.В.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Наставники, куратор Пальмина Т.В.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Зав. отделениями., Васильева Н.А., Шипунов А.А. Куратор Пальмина Т.В.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Педагог – психолог Костомарова С.А.
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p>		
	<p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н. Зав. производственной практикой Николенко Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н.. Зав. производственной практикой Николенко Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А. Куратор Пальмина Т.В.

7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Зам. директора Акимкина И.Н. Зав. производственной практикой Николенко Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А. куратор Пальмина Т.В.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н., Зав. производственной практикой Николенко Зав. отделениями Васильева Н.А., Шипунов А.А. куратор Пальмина Т.В. педагог – психолог Костомарова С.А.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н.,, Куратор Пальмина Т.В.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н.,Г., Куратор Пальмина Т.В.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н.,, Куратор Пальмина Т.В.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Зам. директора по УМР Акимкина И.Н.,, Куратор Пальмина Т.В.

