

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

протокол заседания
педагогического совета
от «31» августа 2022 г. № 1

Утверждено
приказом директора
от «31» августа 2022 г. №70-о
Директор КГБНОУ «ТТТ»



А.В. Черепанов

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация базовой подготовки - юрист

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения - 2 года, 10 месяцев
на базе полного среднего образования

Профиль получаемого профессионального образования –
гуманитарный

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N508.

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тальменский технологический техникум» (далее - КГБПОУ «ТТТ»)

Разработчики:

Акимкина И.Н., заместитель директора по УМР

Меркелова Людмила Федоровна: председатель методической комиссии правовых и гуманитарных дисциплин, преподаватель КГБПОУ «ТТТ»

Куськова Ю.П., преподаватель КГБПОУ «ТТТ»

Савоченко Т.Н., преподаватель КГБПОУ «ТТТ»

Хабарова Л.А., преподаватель КГБПОУ «ТТТ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес. на базе среднего общего образования

Автор-разработчик ППССЗ: КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

Предприятие (организация) работодателя: КГКУ «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения соответствует:

- требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Алтайского края;
- потребностям экономики Алтайского края.

Начальник управления КГКУ «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»



О. В. Титова

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.2 Цель ППССЗ	7
1.3 Срок освоения ППССЗ	7
1.4 Трудоемкость ППССЗ	7
1.5 Требования к организации образовательного процесса	8
1.6 Требования к поступающим в техникум	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
2.1 Область профессиональной деятельности	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности	11
2.3 Виды профессиональной деятельности	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	12
3.1 Общие компетенции	12
3.2 Профессиональные компетенции	12
3.3 Практический опыт, умения и знания	13
3.4 Матрица компетенций	25
4.4 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	36
4.5 Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	50
4.6 Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла	53
4.7 Рабочие программы профессиональных модулей	105
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	136
5.1 Требования к текущей и промежуточной аттестации	136
5.2 Требования к проведению государственной итоговой аттестации	137
5.3 Требования к выпускным квалификационным работам	138
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	141
6.2 Возможности трудоустройства, дальнейшего обучения	141
6.2 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	142
6.5 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	160
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	162

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение КУГ	Календарный учебный график
2. Приложение РУП	Рабочий учебный план
3. Приложение УД	Рабочие программы учебных дисциплин с КТП и КОС
4. Приложение ПМ	Рабочие программы профессиональных модулей с КТП и КОС
5. Приложение УП	Рабочие программы учебной практики
6. Приложение ПП	Рабочие программы производственной практики (по профилю специальности)
7. Приложение ПДП	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

8. Приложение ГИА	Программа государственной итоговой аттестации
9. Приложение ММ	Методические материалы
10. Приложение ПТ	Педагогические технологии, применяемые в образовательном процессе
11. Приложение УЛ	Перечень учебной литературы
12. Приложение КД	Кадровое обеспечение
13. Приложение ВР	Программа воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется КГБПОУ «ТТТ» по программе базовой подготовки на основе полного среднего образования. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КГБПОУ «ТТТ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 N 965.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Содержание и организация образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Требования к условиям реализации ОПОП.

Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников КГБПОУ «ТТТ» с привлечением работодателей.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324);
- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года №800)
- Устав КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»;
- локальные нормативные акты техникума.

1.2 Цель ППССЗ

ППССЗ предназначена для осуществления образовательной деятельности при наличии соответствующей лицензии.

Целью разработки ППССЗ является регламентация требований к результатам, структуре, содержанию и условиям реализации образовательного процесса для формирования общих и профессиональных компетенций.

Целью реализации ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ данной специальности будет профессионально готов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по данной специальности базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Полное среднее образование	юрист	2 года 10 месяцев

1.4 Трудоемкость ППССЗ

№	Наименование элементов	Недель	Часов
	Подготовка по специальности	95	
4	Обучение по учебным циклам	61	2196
5	Учебная практика	8	288
6	Производственная практика (по профилю специальности)		
7	Производственная практика (преддипломная)	4	144
8	Промежуточная аттестация	5	
9	Государственная итоговая аттестация	6	
10	Каникулы	11	
	Итого	95	2628

1.5 Требования к организации образовательного процесса

Учебный год на каждом курсе начинается первого сентября. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса, который разрабатывается на учебный год и определяет сроки и продолжительность проведения лабораторно-экзаменационных сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 30 календарных дней, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 40 календарных дней, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель,

Аудиторное количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики учебных планов основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). На обязательные учебные аудиторные занятия в учебном году отводится 160 часов. Расписание аудиторных занятий на период лабораторно-экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения и утверждается директором Техникума. Расписание на сессию составляется согласно графика учебного процесса и учебных планов по каждой специальности.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

Установочные (обзорные) занятия для первого курса проводятся в начале первого семестра, установочные (обзорные) занятия для последующих курсов - в период зимней и весенней лабораторно-экзаменационных сессий. Время на их проведение включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных часа по 45 минут с перерывом в 5 минут, перемена между парами по 10 минут. После двух пар занятий предусмотрен обеденный перерыв на 50 минут.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отводимых на изучение учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, свободный от других форм учебной нагрузки.

В период лабораторно-экзаменационных сессий дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий. Промежуток между экзаменами не меньше 2 дней. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает -8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10, в это число не входит зачет по физкультуре.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме: 2 часа установочные и 2 часа для проведения дифференцированного зачета. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля самостоятельной работы студента планируется выполнение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения, для контроля знаний планируется выполнение письменной контрольной работы.

Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних письменных контрольных работ (далее – контрольных работ).

Контрольные работы выполняются в межсессионный период, количество контрольных работ в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более двух. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Учебный план предусматривает выполнение курсовых проектов (работ) в объеме 20 часов:

Гражданское право (10 часов)

МДК.01.01. Право социального обеспечения (10 часов)

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые - по 2 часа на одну группу перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации; индивидуальные устные - в течение учебного года в межсессионный период.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30 процентов) используется на расширение и углубление подготовки, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части учебной нагрузки представлены в таблице.

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариантной части		Всего
		Часов/недель	%	Часов/недель	%	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	15	96	4	436
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	100	5			100
П.00	Профессиональный цикл	1072	50	588	26	1660
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	762	35	372	17	1134
ПМ.00	Профессиональные модули	310	15	216	9	526
	Всего по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00	1512	70	684	30	2196
УП.00	Учебная практика	4				4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4				4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4				4
ПА.00	Промежуточная аттестация (с учетом общеобразовательной подготовки)	5				5
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6				6
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4				4

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2				2
--------	--	---	--	--	--	---

1.6 Требования к поступающим в техникум

Прием в техникум абитуриентов для обучения по данной программе осуществляется за счет средств краевого бюджета по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

Абитуриент при поступлении должен представить оригинал документа государственного образца об образовании:

- аттестат о полном среднем образовании
- диплом о начальном профессиональном образовании без указания информации о полученном уровне общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим **видам деятельности**:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- первичные трудовые коллективы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3 Практический опыт, умения и знания

	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту
		Обязательная часть учебных циклов ПССЗ
	ОГСЭ.00 ОГСЭ.01. Основы философии	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
		<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
	ОГСЭ.02. История	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

		<p>профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>
	ОГСЭ.04. Физическая культура	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
	ЕН.01. Математика	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;</p>
	ЕН.02. Информатика	<p>уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>
	П.00	Профессиональный учебный цикл
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
	ОП.01. Теория государства и права	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять теоретические положения при изучении специальных</p>

		<p>юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>
ОП.02. Конституционное право		<p>уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>
ОП.03. Административное право		<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых</p>

	<p>отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права;</p>
<p>ОП.04. Основы экологического права</p>	<p>уметь:</p> <p>толковать и применять нормы экологического права;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники экологического права;</p> <p>экологические права и обязанности граждан;</p> <p>право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</p> <p>правовой механизм охраны окружающей среды;</p> <p>виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>
<p>ОП.05. Трудовое право</p>	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>
<p>ОП.06. Гражданское право</p>	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>составлять договоры, доверенности;</p> <p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права;</p>

	<p>понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>
ОП.07. Семейное право	<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права</p>
ОП.08. Гражданский процесс	<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>
ОП.09. Страхование дело	<p>уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p>знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>

<p>ОП.10. Статистика</p>	<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p>знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>
<p>ОП.11. Экономика организации</p>	<p>уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;</p>
<p>ОП.12. Менеджмент</p>	<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;</p>

	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;
ОП.13. Документационное обеспечение управления	уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной

		<p>специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
	ПМ.00	Профессиональные модули
	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий

	<p>по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную</p>
--	--

литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

	<p>ПМ.02 МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p>
--	---	--

	<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	---

3.4 Матрица компетенций

Индекс и наименование дисциплин, профессиональных модулей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ОГСЭ.00																						
ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04. Физическая культура		+	+				+				+											
ЕН.01. Математика	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+										
ЕН.02. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+				
ОП.01. Теория государства и права				+					+						+							
ОП.02. Конституционное право	+		+	+	+		+	+				+									+	+
ОП.03. Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+
ОП.04. Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									
ОП.05. Трудовое право	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+						+
ОП.06.	+	+	+	+	+				+				+			+						+

Гражданское право																						
ОП.07. Семейное право		+	+	+	+								+				+					+
ОП.08. Гражданский процесс		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									
ОП.09. Страхование дело	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+					+	
ОП.10. Статистика		+		+					+		+	+	+	+		+						
ОП.11. Экономика организации		+	+	+									+									
ОП.12. Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+								+
ОП.13. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+				
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+			
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.00	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.01. Право социального обеспечения	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+								+	+	+
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности																						
ПМ.02 МДК.02.01.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)																						
УП.00 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП. 00 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, разрабатывается на текущий учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

курсы	Теор. обучение	Учебная практика/ Произв. практ	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль Август										
			01*-03	05-10	12-17	19-24	26-30	03-08	10-15	17-22	24-29	31-05	07-12	14-19	21-26	28-03	05-10	12-17	19-24	26-31	02-07	09-14	16-21	23-28	30-04	06-11	13-18	20-25	27-04	06-11	13-18	20-25	27-01	03-08	10-15	17-22	24-29	01-06	08-13	15-20	22-27	29-03	05-10	12-17	19-24	26-01							
1	160	0/0				ус														С	С																							К	К	К	К						
2	160	0/0						С	С																		С	С	С																	К	К	К	К				
3	160	144/144				У	У	У	П	П	П	С	С	С													У	П	С	С	С		Д	Д	Д	Д	И	И	И	И	И	И											

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

С
ус
У**

Самостоятельное обучение
 С Лабораторно-экзаменационная сессия
 ус Установочная сессия
 У** Учебная практика

П
Д
И
К

П Производственная практика
 Д Преддипломная практика
 И Государственная итоговая аттестация
 К Каникулы

*календарные числа по дням недели распределены условно.

** - учебные практики по профессиональным модулям ПМ.01-ПМ.05 (У1-У5) показаны условно, т. к. в течение семестра проводятся рассредоточено, учебная практика (геодезическая) (УГ) – концентрировано. Производственные практики проводятся концентрировано

4.2 Нормы освоения образовательной программы по специальности

Нормы фонда времени		
1	Учебных недель в году	52
2	Количество недель в году по учебной практике	4
3	Количество недель в году по производственной (по профилю специальности) практике	4
4	Количество недель в году по производственной (преддипломной) практике	4
5	Количество недель в год на каникулы в зимний период	9
6	Государственная итоговая аттестация (недель):	
	- выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
7	Продолжительность сессий в учебном году:	
	- на 1-м и 2-м курсе, дней	30
	- на 3-м курсе, дней	40
Нормы обязательной и максимальной нагрузки		
8	Часов обязательной аудиторной учебной нагрузки в год	160
9	Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий в день в часах	8
Нормы общих объемов нагрузки по циклам дисциплин		
10	Допустимое уменьшение объема часов по циклам дисциплин	5 %
11	Допустимое увеличение объема часов по циклам дисциплин	5 %
Формы норм контроля		
12	Максимальное количество экзаменов в учебном году	не более 8
13	Максимальное количество зачетов в учебном году	не более 10
14	Максимальное количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения	2
15	Максимальное количество контрольных работ:	
	- в году	не более 10
	- по дисциплине	не более 2

4.3 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение по курсам и семестрам					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная при заочной форме				I курс		II курс		III курс	
					всего	в т. ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
						установ. и обзорных, час	лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)	аудиторных занятий	аудиторных занятий	аудиторных занятий	аудиторных занятий	аудиторных занятий	аудиторных занятий
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1/6/0	675	597	78	26	50	0	26	20	8	6	4	14
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	44	12	6	6							12
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	44	12	2	10		12					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1, 3, 4, ДЗ	154	128	26		26		2	6	8	6	4	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	244	240	4	2	2			2				2
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	54	42	12	8	4		12					
ОГСЭ.06*	Психология общения	ДЗ	54	48	6	4	2			6				
ОГСЭ.07*	Курс жизнестойкости	ДЗ	57	48	6	4	2			6				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	150	128	22	8	14	0	14	8	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	52	8	4	4			8				
ЕН.02	Информатика	ДЗ	90	76	14	4	10		14					
П.00	Профессиональный цикл	0/13/11	2757	2377	380	222	138	20	40	52	72	74	76	66
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/10/8	1683	1425	258	154	94	10	40	36	44	22	50	66
ОП.01	Теория государства и права	Э	120	102	18	12	6		18					
ОП.02	Конституционное право	Э	120	102	18	12	6			18				
ОП.03	Административное право	Э	105	89	16	10	6				16			
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	54	44	10	6	4					10		
ОП.05	Трудовое право	Э	195	167	28	18	10						28	
ОП.06	Гражданское право	Э	210	178	32	12	10	10			28	4		
ОП.07	Семейное право	ДЗ	63	53	10	8	2							10
ОП.08	Гражданский процесс	Э	90	74	16	10	6							16
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	90	76	14	10	4							14
ОП.10	Статистика	ДЗ	54	46	8	6	2		8					

ОП.11	Экономика организации	ДЗ	60	50	10	8	2			10				
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	54	46	8	6	2					8		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	90	76	14	8	6						14	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	105	89	16	4	12							16
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	88	14	4	10		14					
ОП.16*	Финансовое право	ДЗ	54	46	8	6	2						8	
ОП.17*	Жилищное право	Э	63	51	10	8	2							10
ОП.18*	Законодательство субъектов РФ	ДЗ	54	46	8	6	2			8				
ПМ.00	Профессиональные модули	0/3/3	1074	952	122	68	44	10	0	16	28	52	26	0
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соц.защиты	0/2/2	699	621	78	42	26	10		16	28	30	4	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, Э	330	274	56	26	20	10		16	16	20	4	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-, Э	156	134	22	16	6				12	10		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	108		108									108
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ	108		108									108
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	0/1/1	375	331	44	26	18	0	0	0	0	22	22	0
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений соц.защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	-, Э	303	259	44	26	18					22	22	
УП.02	Учебная практика	ДЗК	36		36									36
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)		36		36									36
Всего		1/21/11	3582	3102	480	256	204	20	80	80	80	80	80	80
ПДП	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
всего	дисциплин и МДК		80	80	80	80	80	80						
	учебной практики		0	0	0	0	108	36						

производств . практики	0	0	0	0	108	36
преддиплом . практики						4 нед.
экзаменов	2	1	2	2	3	4
дифф. зачетов	4	5	0	4	3	7
зачетов	0	0	1	0	0	0

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
	Кабинеты
1.	истории;
2.	основ философии;
3.	иностранного языка;
4.	основ экологического права;
5.	теории государства и права;
6.	конституционного и административного права;
7.	трудового права;
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9.	дисциплин права;
10.	менеджмента и экономики организации;
11.	профессиональных дисциплин;
12.	права социального обеспечения;
13.	безопасности жизнедеятельности.
14.	Лаборатории:
15.	1. информатики;
16.	2. информационных технологий в профессиональной деятельности;
17.	3. технических средств обучения.
18.	Спортивный комплекс:
19.	1. спортивный зал;
20.	2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21.	3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
22.	Залы:
23.	1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
24.	2. актовый зал.

Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тальменский технологический техникум» р. п. Тальменка Алтайского края предназначен для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 030912 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 г. N 770 , зарегистрированного Министерством юстиции РФ 6 сентября 2010 г. (регистрационный N 18360) и базисного учебного плана (далее БУП), расположенного на сайте ФГУ ИОЦ «Новый город» <http://www.fcoit.ru>

4.1 Организация учебного процесса

Реализация учебного процесса при заочной форме обучения проводится в форме лабораторно-экзаменационных сессий. Продолжительность экзаменационных сессий на 1 и 2 курсах составляет 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней в учебном году. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно, с представлением и последующей защитой отчета.

На первом курсе сессия разделена на 3 части, на втором и третьем – на 2 части.

Самостоятельная работа студента включает все виды внеаудиторных занятий.

Промежуточная аттестация реализуется через экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые работы. Контрольные работы и зачеты, предусмотрены учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Организация учебной и производственной практики строится на основе рабочей программы учебной и производственной практики по специальности. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей профессии, а также соответствующую профессию, освобождается от прохождения практики, кроме преддипломной. Продолжительность практики соответствует продолжительности практик на дневном отделении.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение контрольной работы. По данной дисциплине предусматриваются занятия в количестве 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Консультации проводятся, исходя из четырех часов на человека в год. (100 часов на группу, численностью 25 человек). Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, исходя из специфики конкретной дисциплины, но не менее 4 часов в год на одного студента. Консультации могут проводиться в сессионное время, а также в межсессионные периоды.

На промежуточную аттестацию выносятся экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации – не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10. Предусмотрено деление группы на подгруппы при изучении иностранного языка.

4.2 Использование времени вариативной части ОПОП

Объем вариативной части ОПОП - 1026 часа. Часы вариативной части использованы следующим образом:

1. Введены новые дисциплины в цикл общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ) и общепрофессиональных дисциплин (ОП).

ОГСЭ:

- Основы финансовой грамотности - 54 часов;
- Психология общения – 54 часов;
- Курс жизнестойкости – 54 часа.

ОП:

- Финансовое право – 54 часа
- Жилищное право – 63 часа.
- Законодательство субъектов РФ – 54 часа.

2. Увеличено количество часов на дисциплины и профессиональные модули, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом:

- Общепрофессиональные дисциплины – 368 часов
- Профессиональные модули – 322 часов

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: по общепрофессиональной дисциплине «Гражданское право» и в рамках ПМ 01 по МДК 01.01 «Право социального обеспечения».

4.3 Вид государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная аттестационная комиссия численностью 5 человек. Председатель государственной аттестационной комиссии назначается из числа компетентных специалистов, социальных партнеров, не состоящих в штате образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Государственная итоговая аттестация проводится в течение 6 недель, в том числе подготовка выпускной квалификационной работы- 4 недели и защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

В период подготовки выпускной квалификационной работы предусмотрены консультации для каждого студента 2 часа в неделю (письмо Министерства образования России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23). На защиту выпускной квалификационной работы на каждого студента отводится 0,5 часа (30 минут) из общего объема консультаций, отведенных на выполнение выпускной квалификационной работы.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке кадров.

Уровень образования: основное общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ. 01.)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Основы философии»:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

		Раздел 1. Предмет философии и ее история	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философия	Содержание учебного материала		
	1	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	
	2	Предмет и определение философии.	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала		
	1	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	
	2	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	
Тема 1.3. Философия возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала		
	1	Гуманизм антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	
	2	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	

Тема 1.4. Современная Философия	Содержание учебного материала	
	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.
	2	Особенности русской философии. Русская идея.
Раздел 2. Структура и основные направления философии		
Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала	
	1	Этапы философии: средневековый, Нового времени, XX. Основные картины мира - философская (античность) религиозная (Средневековье, научная (Новое время, XX век).
	2	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	Содержание учебного материала	
	1	Онтология - учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.
	2	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала	
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая идея. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.
	2	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала	
	1	Философия как иррациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.
	2	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Введение
	Содержание учебного материала
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.
Раздел 2 Россия и мир в конце XX- начале XXI века	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций ООН, ЮНЕСКО в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абазией, Южной Осетией 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные	Содержание учебного материала
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

процессы	2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала
	1. Проблемы экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «Массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.
Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Английский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 154 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часа;

самостоятельной работы обучающегося 128 часа.

Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность,	1	Моя визитная карточка. Особенности фонетики английского
	2	Кто есть кто. Порядок слов в английском предложении. Конструкция there is / are. Контрольная работа по имени существительному и местоимению (вводный контроль).

характер, личностные качества)	3	Семья и родственные отношения. Распространенные и нераспространенные предложения. Контрольная работа по степеням сравнения прилагательных и наречий (вводный контроль).
	4	Моя будущая семья. Понятие глагола-связки. Контрольная работа по временным формам глагола (вводный контроль).
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	1	Я - студент колледжа. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.
	2	Мои друзья в колледже. Местоимения: неопределенные производные от some, any, no, every.
	3	Мои увлечения. Сложносочиненные предложения. Интернациональная лексика.
	4	Мой колледж. Многозначность слов. Способы словообразования.
Раздел 2. Развивающий курс		
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	1	Мой рабочий день. Имя существительное.
	2	Мой выходной день. Множественное число имен существительных.
	3	Мои каникулы. Артикль.
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	1	Здоровый образ жизни. Числительное.
	2	Спорт. Степени сравнения имен прилагательных.
	3	Здоровье. Неопределенные наречия и степени сравнения наречий.
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	1	Лондон. Образование и употребление глаголов в Present Simple/
	2	Вашингтон. Образование и употребление глаголов в Past Simple/ Indefinite.
	3	Москва. Образование и употребление глаголов в Future Simple/ Indefinite.
	4	Мой родной край. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/ Indefinite.
Тема 2.4. Досуг	1	Увлечения молодежи. Present Simple в придаточных предложениях времени и условия.
	2	Театр и кино. Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive.
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	1	Телевидение, радио, газеты. Образование и употребление глаголов в PastContinuous/Progressive.
	2	Интернет. Образование и употребление глаголов в Future Continuous/Progressive.
	3	Моя любимая телевизионная программа. Употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive.
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	1	Загрязнение окружающей среды. Образование и употребление глаголов в Present Perfect.
	2	Как спасти нашу планету. Образование и употребление глаголов в Past Perfect.
	3	Радиация. Образование и употребление глаголов в Future Perfect.
Тема 2.7 Образование в России и за	1	Образование в России. Страдательный залог.
	2	Образование в США. Страдательный залог. Контрольная работа по виду-временным формам глагола.
	3	Формальное и неформальное образование. Система модальности

рубежом, среднее профессиональное образование	4	Основное профессиональное образование. Модальные глаголы.
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	1	Традиции моей семьи. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing . их значений на родном языке.
	2	Традиции моего края. Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи
	3	Традиции и праздники моей страны. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов.
	4	Традиции и праздники Великобритании. Сложное дополнение.
Тема 2.9. Научно-технический прогресс	1	Наука и техника. Сложноподчиненные предложения с придаточными II типа.
	2	Ученые России. Сложноподчиненные предложения с придаточными III типа.
	3	Ученые Великобритании. Сложноподчиненные предложения с придаточными 1,2,3 типа.
	4	Научно-технический прогресс. Контрольная работа на понимание текста.
Тема 2.10 Профессии, карьера	1	Моя будущая профессия. Подготовка эссе об избранной профессии. Понятие согласования времён
	2	В поисках работы. Резюме. Анкеты. Понятие косвенной речи.
	3	Как быть успешным. Интервью с успешным предпринимателем. Условные предложения 1, 2, 3 типов.
Тема 2.11 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	1	Страны и континенты. Видеофильм. Географическое, экономическое положение стран изучаемого языка.
	2	Туристические маршруты. Систематизация знаний о временных формах глагола.
	3	Путешествие по России. Географическое, экономическое положение России.
	4	Путешествие по Великобритании. Систематизация знаний о видо-временных формах глагола.
Тема 2.12. Искусство и развлечения	1	Музеи России и Великобритании. Видеофильм. Контрольная работа по видо-временным формам глагола.
	2	Великие художники. Видеофильм. Систематизация знаний о сложносочинённых предложениях.
Тема 2.13 Государственное устройство, правовые институты	1	Политическое устройство России. Систематизация знаний о сложноподчинённых предложениях.
	2	Политическое устройство Великобритании. Королевская семья. Видеофильм.
	3	Политическое устройство США. Систематизация знаний о косвенной речи.
	4	Правовые институты России, Великобритании, США. Контрольная работа по переводу текстов
Раздел 3. Профессиональный модуль		
Тема 3.1. Основные термины и понятия	1	Здания и их функции. Изучающее чтение текстов
	2	Традиционные виды жилищ. Перевод текстов.
Тема 3.2. Архитектура	1	Что такое архитектура? Просмотровое чтение.
	2	Неопределенное будущее американских небоскребов. Изучающее чтение текстов.
	3	Фундамент. Монологическая речь по теме.
	4	Пластиковые дома будущего. Перевод текстов. Контрольная работа на умение употреблять термины и понятия

Тема 3.4. Промышленность	1	Строительная промышленность. Чтение текстов с извлечением информации.
	2	Из истории строительства. Реферативный перевод текста.
	3	Семь чудес света. Полный письменный перевод (со словарём)
	4	Строительные работы. Составление экспресс-информации по тексту
	5	Строительные профессии. Монологическая речь по теме.
Тема 3.5. Оборудование, работа	1	Строительные машины. Работа со справочной литературой
	2	Из истории строительных материалов..
	3	Металл как строительный материал. Изучающее чтение текста.
	4	Цемент. Полный письменный перевод (со словарём).
	5	Современные строительные материалы. Контрольная работа по различным видам перевода профессионально- ориентированных текстов (со словарём)
Тема 3.6. Документы (письма, контракты)	1	Городское планирование. Перевод текста со словарём.
	2	Составление деловых писем (письмо-запрос, письмо-заказ, письмо-предложение)

ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий язык)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 154 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 26 часа;

самостоятельная работа обучающегося 128 часов.

Раздел 1 Повторительны й курс	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала: 1 Я о себе. Грамматический материал: Типы предложений и порядок слов в предложениях. Утверждение и отрицание.
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:

Путешествие	1	Путешествие и туризм. Мои летние каникулы. В пути. Покупка билета. Отпуск. Открытка из отпуска. Языки и страны. Покупки. Одежда. Грамматический материал: Употребление артикля. Kein в функции артикля. Личные местоимения. Предлоги места и времени. Модальные глаголы. Степени сравнения прилагательных и наречий.
Тема 1.3. Развлечения. Хобби.	Содержание учебного материала:	
	1	Свободное время. Хобби. Век ТВ. Массмедиа. Праздники. Телефонные истории. (Мобильные телефоны). Электронные письма. Грамматический материал: Prasens. Спряжение глаголов с отделяемыми приставками. Präteritum. Perfekt. Futurum.
		«Телефонный разговор». Составление сообщений по теме «Мои развлечения». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание СМС. Диалоги. Работа со словарями, справочниками
Раздел 2 Наша Родина		
Тема 2.1. Наша Родина	Содержание учебного материала	
	1	Столица нашей Родины - Москва. Санкт-Петербург. Моя Родина - Алтай. География Алтайского края. История Алтайского края. Барнаул. Известные люди Алтая. Грамматический материал: Числительные. Склонение прилагательных.
Тема 2.2. Искусство	Содержание учебного материала	
	1	Что такое музыка? Музыкальные жанры. Великие композиторы. Изобразительное искусство. Знаменитые художники. Посещение Третьяковской галереи. Моя любимая картина. Известные архитектурные сооружения мира. Книги и авторы. Литературные жанры. Электронные книги. Известные режиссёры и актёры. Грамматический материал: Порядок слов в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях.
Раздел 3 Страноведение		
Тема 3.1. Географическое положение	Содержание учебного материала	
	1	Германия и Россия в сравнении. О Германии вкратце. Составление сообщения о Германии. Чёрный - красный - золотой.
Тема 3.2. Политическая система Германии	Содержание учебного материала	
	1	Политическая система. Политическое устройство ФРГ. Внешняя политика Германии. Грамматический материал: Сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. Парные союзы.
Тема 3.3. Система образования Германии	Содержание учебного материала	
	1	Детский сад и начальная школа, народная школа. Гимназия и реальное училище. Общая школа, профессиональная школа, вуз. Обучение в Германии. Грамматический материал: Сложноподчинённое предложение времени.
Тема 3.4. Федеральные земли	Содержание учебного материала	
	1	Берлин - столица Германии. Бремен. Гамбург. Бранденбург. Баден-Вюртемберг. Бавария. Саар. Рейнланд - Пфальц. Саксония. Нижняя Саксония. Гессен. Саксония - Ангальт. Тюрингия. Северный Рейн - Вестфалия. Мекленбург - Передняя Померания. Шлезвиг-Гольштейн. Единая Германия. Грамматический материал: Местоименные наречия. Пассивный залог. Придаточные предложения цели, следствия, определительные.
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	

Немецкоязычные страны	1	Европа. Австрия. Лихтенштейн. Люксембург. Швейцария. Грамматический материал: Употребление артикля с географическими названиями.
Раздел 4 Технические тексты		
Тема 4.1. Работа с техническими текстами	1	Содержание учебного материала Общие указания к переводу специальных технических текстов. Понятие грамматического анализа и этапы его выполнения. Цемент. Требования к бетону. Термины, устойчивые словосочетания. Детали из сталебетона. Многозначность служебных слов. Домостроительный комбинат. Химия поставляет строительные материалы. Монтаж из готовых деталей. Здание и его элементы. Конструирование из стен. Индустрия строительных материалов. Новые сплавы в инженерном строительстве. Германия - страна открытий. Нобелевская премия. Прорыв в эпоху солнца. Быстрое развитие информационных технологий. Грамматический материал: Сложные существительные. Пассивный залог. Конструкции возможности и долженствования. Распространенное определение. Бессоюзное условное придаточное предложение. Обособленные обороты. Местоименные наречия.
Тема 4.2. Экология и технический прогресс		Содержание учебного материала 1 Человек - природа - техника.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке кадров.

Уровень образования: основное общее. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины на весь период обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часов;

самостоятельной работы обучающегося 240 часов.

	Раздел 1. Теоретическая часть
Тема 1.1	Содержание учебного материала
Введение. Физическая культура в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Особенности организации физического воспитания в техникуме. Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями. Цели и задачи предмета. Основные понятия (физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие). Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Двигательная активность.
	Раздел 2. Лёгкая атлетика
Тема 2.1	Содержание учебного материала
Кроссовая подготовка	Техника бега: старт, стартовое ускорение, бег по пересечённой местности, финиширование.
Тема 2.2	Содержание учебного материала
Бег на короткие дистанции.	Специальные беговые упражнения. Техника низкого старта. Стартовый разгон. Бег по дистанции. Финиширование. Челночный бег 3x10м. Контрольные упражнения в беге на 100, 400м в челночном беге. Эстафетный бег 4x100м и 4x400м.
Тема 2.3	Содержание учебного материала
Бег на длинные дистанции.	Высокий старт. Техника бега по дистанции. Финиширование. Упражнения на выносливость. Контрольные упражнения в беге на 2000м (девушки) и 3000м (юноши)
Тема 2.4	Содержание учебного материала
Прыжок в длину с разбега	Специальные упражнения. Прыжок с места и с разбега. Техника разбега, отталкивания, полёта и приземления. Прыжок способом «согнув ноги». Контрольные упражнения в прыжках с места и с разбега.
Тема 2.5	Содержание учебного материала
Прыжок в высоту с разбега	Специальные упражнения прыгуна в высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание». Ознакомление с техникой прыжка способом «фосбюри-флоп». Выполнение контрольного норматива в прыжках в высоту.
Тема 2.6	Содержание учебного материала
Метание гранаты	Техника метания: держание гранаты, разбег, скрестные шаги, финальное усилие. Специальные упражнения.
Тема 2.7	Содержание учебного материала
Толкание ядра	Техника толкания: держание ядра, скачок, финальное усилие. Специальные упражнения.
	Раздел 3 Спортивные игры
Тема 3.1	Содержание учебного материала
Волейбол	Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, подачи, нападающий удар, приём и передача мяча. Правила игры. Блокирование. Учебная игра.
Тема 3.2	Содержание учебного материала
Баскетбол	Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, движения и в прыжке), тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Учебная игра.
	Раздел 4 Лыжная подготовка
Тема 4.1	Содержание учебного материала
Техника передвижения на лыжах	Попеременный двухшажный ход; одновременные хода; коньковый ход. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон и финиширование. Правила соревнований. Техника безопасности при

	занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.
Тема 4.2 Преодоление подъемов и спусков	Содержание учебного материала Подъемы: скользящим шагом, ступающим шагом, «полуёлочкой», «ёлочкой», «лесенкой». Спуски в основной, высокой и низкой стойке. Торможения: «плугом», «упором», боковым соскальзыванием.
	Раздел 5 Гимнастика
Тема 5.1 Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала Упражнения на перекладине: размахивание в висе, подъем в упор силой, подъем переворотом, подтягивание. Упражнения на брусьях: размахивание в упоре. Из седа ноги врозь, кувырок вперед в сед ноги врозь. Соскок махом назад. Сгибание и разгибание рук в упоре. Упражнения на брусьях разной высоты: упоры, перемахи, висы, равновесия. Опорные прыжки: прыжок ноги врозь через козла – девушки, через коня – юноши. Элементы акробатики: кувырок вперед, стойка на лопатках, мост из положения на спине, кувырок назад.
Тема 5.2 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала

ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» предназначена для изучения финансовых взаимоотношений в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи
- владеть нормами словоупотребления
- пользоваться словарями;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов , редактировать тексты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- литературные нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- тексты по их принадлежности к стилям, анализировать с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- средства речевой выразительности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Желания и потребности, финансовые цели семьи, финансовое планирование в семье, метод замкнутого круга расходов, жизненный цикл семьи, норма сбережения. Личное финансовое планирование.

ТЕМА 2. СПОСОБЫ УВЕЛИЧЕНИЯ СЕМЕЙНЫХ ДОХОДОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСЛУГ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Сбережения, темп инфляции, банковский сберегательный вклад, процентная ставка, паевой инвестиционный фонд (ПИФ), страхование жизни, инвестиционный доход.

ТЕМА 3. БАНКИ И БАНКОВСКИЕ ПРОДУКТЫ.

Банковская система, Система страхования вкладов (ССВ), страховой лимит, Центральный банк, банковский кредит, микрокредит.

ТЕМА 4. ФОНДОВЫЙ РЫНОК: КАК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ РОСТА ДОХОДОВ

Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, облигация, дисконтирование, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, акция, дивиденд, IPO, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX, валютная интервенция, спред.

ТЕМА 5. СТРАХОВАНИЕ КАК СПОСОБ СОКРАЩЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ ПОТЕРЬ.

Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика

ТЕМА 6. ВАЛЮТА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ.

Валюта, валютный рынок, плавающий, фиксированный и регулируемый валютный курс, влияние изменений валютного курса на фирмы и население, диверсификация рисков.

ТЕМА 7. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ В СТАРОСТИ.

Пенсия, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ).

ТЕМА 8. РИСКИ В МИРЕ ДЕНЕГ.

Инфляция, экономический кризис, банкротство финансовой организации, финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.

ТЕМА 9. НАЛОГИ

Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.

ТЕМА 10. СОБСТВЕННЫЙ БИЗНЕС.

Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.

ОГСЭ.06* **Этика и психология профессиональной деятельности (включая курс жизнестойкости)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организации социального обеспечения (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл естественнонаучных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

содержание учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
1	2	
Раздел I.		
Общая психология		
Тема 1.1. Предмет психологии	Содержание учебного материала	
	1	Цель и задачи психологии как науки. Отрасли психологии.
	2	Методы психологии.
	Самостоятельная работа обучающихся	
Составить опорную схему по методам психологии.		
Тема 1.2. Формирование и развитие личности	Содержание учебного материала	
	1	Личность и структура психических свойств.
	2	Понятие характер. Типология характеров
	3	Акцентуации характера. Структура личности
	4	Принципы развития человека. Этапы психического развития. Теория развития личности по Э. Эриксону.
	Практическое занятие № 1, 2	
	Определение темперамента (тест Г. Айзенка, А.Белова).	
	Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.	
	Решение ситуационных задач (текст, видеоматериалы)	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями		
Написать сочинение: «Может ли человек социализироваться в не		

	общества»	
	Анализ собственной личности, составление плана личностного роста	
	Подготовить доклад по теории развития личности по З.Фрейдю	
Раздел II. Психология личностного и группового общения		
Тема 2.1. Психология общения	Содержание учебного материала	
	1	Понятие об общении в психологии. Развитие общения.
	2	Цели общения. Техники и приемы общения.
	3	Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении.
	Практическое занятие № 3, 4	
	Определение видов общения, типов социальных ролей, стиля взаимодействия	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.	
	Написать сочинение: «Роль общения в моей жизни»	
	Найти определение механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания»	
Написать реферат: «Взаимосвязь общения и деятельности»		
Тема 2.2. Психология групп	Содержание учебного материала	
	1	Понятие группы, их виды, размеры, структура. Общие качества свойственные группам
	2	Основные признаки социальных групп.
	Практическое занятие № 5	
	Определение наличия статусов у членов группы как одной из основных параметров группы	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.	
Найти отличие и сходства лидера от руководителя.		
Тема 2.3. Психология социальных конфликтов	Содержание учебного материала	
	1	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов.
	2	Структура конфликта. Стадии протекания конфликта
	3	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Технологии разрешения конфликтов.
	Практическое занятие № 6, 7	
	1. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)	
	2. Решение задач по студенческим конфликтам.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями	
	Нарисовать опорную схему по конфликтам	
Составить схему способов разрешения конфликта		
Раздел III. Этика в профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Понятие этики, этикета	Содержание учебного материала	
	1	Этика общения и культура общения. Способы овладения культурой общения.
	2	Ценности общения. Этические принципы общения
	Практическое занятие № 8, 9, 10	
	1 Исследование нравственной культуры личности учащихся	
	2. Составление этического кодекса специалиста	
3. Формирование жизнестойкости		

	Самостоятельная работа обучающихся
	1. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями
	2. Доклад на тему: «Формирование культуры общения»
	3. Составление резюме
	Дифференцированный зачет

4.5 Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью типовой отраслевой основой профессиональной образовательной программы специальности право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупнённой группе специальностей Гуманитарные науки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (для подготовки рабочих профессий)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- Применять основные методы интегрирования при решении задач;
- Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия и методы математического анализа;
- Основные численные методы решения прикладных задач.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1 Дифференциальное исчисление	
Тема 1.1 Основы математического анализа. Функция одной переменной	Содержание учебного материала
	Основные понятия и методы математического анализа. Понятие функции. Область определения и множества значений функции. Обратная функция, сложная функция. Характеристики поведения функций: возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значение, ограниченность и периодичность, четность и нечетность.
Тема 1.2. Пределы и непрерывности	Содержание учебного материала
	Числовые последовательности, понятие предела последовательности. Предел функции. Методы вычисления

	пределов функции.
Тема 1.3. Понятие производной функции. Правила дифференцирования	Содержание учебного материала
	Определение дифференцируемой функции. Зависимость между непрерывностью и дифференцируемой функции. Механический и геометрический смысл производной. Основные правила и формулы дифференцирования.
Тема 1.4. Производная сложной и обратной функций.	Содержание Учебного материала
	Дифференцирование сложных и обратных функций. Производные обратных тригонометрических функций.
Тема 1.5. Вторая производная и производные высших порядков.	Содержание учебного материала
	Производные высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления: теорема Лагранже о конечном приращении, теорема Роля (о корнях производной), теорема Коши
Тема 1.6. Понятие дифференциала функции и его свойства	Содержание учебного материала
	Определение дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала функции. Применение дифференциала функции к приближенным вычислениям.
Тема 1.7. Исследование функции	Содержание учебного материала
	Исследование функции
Раздел2 Интегральное исчисление.	
Тема2.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала
	Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Основные свойства неопределённого интеграла. Непосредственное интегрирование.
Тема 2.2 Методы интегрирования.	Содержание учебного материала
	Интегрирование метод подстановки. Интегрирование по частям
	Контрольные работы- не предусмотрено
Тема 2.3 Определённый интеграл	Содержание учебного материала
	Понятие определённого интеграла. Основные свойства определённого интеграла. Формула Ньютона- Лейбница
Тема 2.4. Геометрические приложения определённого интеграла	Применение определённого интеграла к вычислению площадей и объёмов фигур

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;

– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **76** часов.

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	
1	2	
Тема 1.1. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Роль информационных систем в правовой сфере.	Содержание учебного материала	
	1	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Информация в правовой системе. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки. Понятие и структура правовой информации. Различные способы распространения правовой информации. Информационные процессы и их виды. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Структура информационно — правового обеспечения. Государственная политика в области правовой информатизации.
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Информационные ресурсы.		
Тема 2.1. Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	
	1	Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Магистрально — модульный принцип организации ПК. Внутренняя архитектура ПК: процессор, память. Периферийные устройства, мультимедийные компоненты. Понятие интегрированного пакета программ. Состав интегрированных пакетов для офиса. Обзор интегрированных офисных пакетов. Назначение и структура информационного обеспечения (ИО). Назначение и функции операционных систем. Специфика операционных систем, определяемая аппаратной платформой. Операционные системы Windows, MacOS, Linux и др. Операционные оболочки Unix, NC и другие разновидности операционных оболочек для Windows.
Тема 2.2. Обработка графики и текста. Офис — технологии.	Содержание учебного материала	
	1	Текстовый редактор MS Word. Назначение, форматирование и редактирование, основные функции и возможности. Использование буфера обмена. Вставка символов. Вставка формул в документ. Создание шаблона документа. Колонтитулы. Колонки. Проверка орфографии. Стили оформления. Способы создания таблиц. Поиск и замена текста. Гиперссылка.
	Содержание учебного материала	

Тема 2.3 Принципиальная схема работы с MS PowerPoint.	1	Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде. Создание эффектов анимации. Цветовое оформление презентации. Настройка показа презентации
Тема 2.4. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки	Содержание учебного материала	
	1	Экономическая информация как предмет и продукт автоматизированной обработки. Виды и свойства экономической информации. Назначение и основные возможности MS Excel. Основные понятия. Виды ссылок: абсолютные, относительные, смешанные. Использование в вычислениях стандартных функций. Использование логических функций. Построение графиков и диаграмм. Форматирование графиков и диаграмм.
Тема 2.5 Технология использования систем управления, хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала	
	1	Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Терминология баз данных. Системы управления реляционными базами данных. Краткое описание MS Access и его основных возможностей. Работа с базами данных и таблицами. Элементы базы данных Access. Использование файлов баз данных и таблиц. Файл рабочей группы. Библиотечные базы данных. Создание новой базы данных. Использование Access для анализа и обработки данных.
Раздел 3. Виды компьютерных сетей и особенности сетевых информационных технологий.		
Тема 3.1. Локальные, глобальные и отраслевые сети. Их особенности и принципы работы в них.	Содержание учебного материала	
	1	Понятие сети и её возможности. Классификация сетевых технологий по специализации, способу организации, способу связи, составу технических средств, охвату территории. Выбор сети, системный интегратор. Глобальные сети, их возможности. Электронная почта, её возможности. Работа с сетевыми программами. Интернет как средство распространения информации
Раздел 4. Информационная безопасность		
Тема 4.1. Вирусы и защита от них	Содержание учебного материала	
	1	Краткая пользовательская классификация вирусов. Антивирусные программы. Использование антивирусного программного обеспечения. Обнаружение вирусной инфекции без использования антивирусных программ. Понятие технологии защиты информации и угрозы безопасности информации, активные и пассивные угрозы, основные виды угрозы безопасности и их содержание.

4.6 Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла

ОП.01 Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей Гуманитарные науки:40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права РФ и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятия и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -120 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов, практических занятий - 102 часов.

	Содержание учебного материала
Введение в теорию государства и права	1.Предмет теории государства и права: закономерности возникновения и функционирования государства и права, система основных юридических понятий. Методология теории государства и права: система и виды методов. Функции теории государства и права.
Тема 1. Общество. Сущность и типы власти	1. Понятие, структура и функции общества. Типы общества. Сущность власти, ее понятие и способы осуществления. Легитимность власти, ее типы. Виды власти.
Тема 1.2. Политическая система общества. Сущность, признаки и функции государства	Содержание учебного материала 1. Причины и формы возникновения государства. Современные теории развития государства. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства. Политическая система общества: понятие, структура. Государство в политической системе общества, его центральное место.
Тема 3. Форма государства	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки, структура формы государства. Типология форм государства. Понятие и разновидности форм правления. Монархия: признаки и виды. Республика: признаки и виды. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политический режим: понятие и признаки. Разновидности демократических и антидемократических режимов.
Тема 4. Механизм государства	Содержание учебного материала 1. Механизм государства: понятие и структура. Государственный аппарат: сущность, структура. Принципы деятельности государственного аппарата. Государственные органы и их классификация. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Формы деятельности государственных органов.
Тема 5. Система нормативного регулирования общественных отношений. Право: понятие, признаки, функции	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура системы нормативного регулирования общественных отношений. Понятие и виды социальных норм. Социальные и социально-технические нормы. Соотношение права и морали. Понятие и признаки права. Функции права. Принципы права.

Тема 6. Формы (источники права)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, значение и виды форм (источников) права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды. Семьи правовых систем: понятие, виды, признаки. Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская правовые семьи.</p>
Тема 7. Законы: понятие, признаки, виды. Конституция РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Законы: понятие и признаки. Виды законов: по юридической силе, по сфере действия, по отраслевой принадлежности, по сроку действия, по внешней форме выражения, по кругу лиц. Структура конституции РФ</p>
Тема 8. Система права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки системы права. Структура системы права: понятие и критерии выделения. Частное и публичное право. Институт права: понятие и виды.</p>
Тема 9. Правовые нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки правовых норм. Виды правовых норм. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.</p>
Тема 10. Правоотношение. Юридические факты	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Понятие, признаки и структура правоотношений. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Виды дееспособности граждан. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.</p>
Тема 11. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. Юридический состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона</p>
Тема 12. Основы правового статуса личности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и содержание правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Виды правовых статусов. Структура правового статуса личности: гражданство, личные, социальные, политические права и способы, обязанности личности</p>
Тема 13. Правосознание и правовая культура	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, признаки, структура правосознания. Функции правосознания. Типы правосознания. Правовая культура: понятие, структура, функции, виды. Значение правовой культуры. Правовое воспитание как процесс формирования правосознания и правовой культуры.</p>
Тема 14. Правовое государство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки правового государства. Гражданское общество: признаки и структура. Соотношение правового государства и гражданского общества. Социальное государство.</p>
Тема 15. Правотворчество и систематизация нормативно-правовых актов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки правотворчества. Принципы правотворчества. Законодательный процесс: понятие, стадии, особенности</p> <p>2. Юридическая техника. Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды, основания, классификации</p>

Тема 16. Реализация права	Содержание учебного материала 1. Понятие и формы реализации права. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права. Стадии применения права. Правоприменительные акты: понятие, признаки, виды. Содержание правоприменительных актов. Соотношение правоприменительных актов. Соотношение нормативно-правовых и правоприменительных актов
Тема 17. Механизм правового регулирования	Содержание учебного материала 1. Правовое регулирование и правовое воздействие. Понятие и структура механизма правового регулирования. 2. Стадии правового регулирования: правовая регламентация субъективных прав и юридических обязанностей. Методы правового регулирования. Способы юридической оценки поведения субъектов
Тема 18. Толкование норм права	Содержание учебного материала 1. Понятие, структура и виды толкования. Причины необходимости толкования права. Виды толкования по субъектам, по объему, по способу. Способы толкования права. Акты толкования права.
Тема 19. Законность и правопорядок	Содержание учебного материала 1. Понятие и принципы законности. Требования законности. Функции законности. Гарантии законности и правопорядка. Структура, признаки, принципы, виды правопорядка.

ОП. 02 Конституционное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью отраслевой профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов юридического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;
- примерять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 102 часов.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право в системе РФ	
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ	Содержание учебного материала
	Понятие и предмет конституционного права. Конституционно – правовые нормы и институты. Конституционно – правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права.
Тема 1.2. Наука конституционного права.	Содержание учебного материала
	Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе.
Раздел 2 Конституция РФ и ее развитие	
Тема 2.1. Понятие и юридические свойства конституции РФ	Содержание учебного материала
	Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Понятие конституционных поправок. Учение о конституции. Понятие конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация конституций. Функции конституции. Основные черты и свойства конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции.
Тема 2.2. Конституция РФ и ее развитие	Содержание учебного материала
	Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918г. Исторические особенности принятия Конституции 1925г. Обновление конституционной системы в 1937г. Особенности принятия конституции 1978г.
Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы	
Тема 3.1 Основы конституционного строя.	Содержание учебного материала
	Понятие и основы конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ. Понятие суверенитета РФ – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство.
Тема 3.2. Народовластие в РФ	Содержание учебного материала
	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительской демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчета голосов избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.
Раздел 4. Основы правового статуса личности	
Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ	Содержание учебного материала
	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
Тема 4.2.	Содержание учебного материала

Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	<p>Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально – экономические и культурные права и свободы.</p> <p>Основные обязанности человека и гражданина в РФ.</p>
Тема 4.3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Учреждение института Уполномоченного по правам человека в РФ. Обеспечение гарантий государственной защиты прав и свобод гражданина. Основное содержание компетенций Уполномоченного по правам человека в РФ.
Раздел 5. Федеративное устройство России	
Тема 5.1. Становление, развитие и конституционно правовой статус РФ	Содержание учебного материала
	Возникновение Советской республики. Внутреннее развитие РФ 1917 – 1922гг. Становление федеративных отношений в рамках СССР. Конституционно – правовой статус РФ. Государственная символика России. Предметы ведения Российской Федерации.
Тема 5.2 Конституционно правовой статус и административно территориальное устройство субъектов РФ	Содержание учебного материала
	Конституционно правовой статус республик в составе РФ. Конституционно правовой статус краев и областей. Конституционно правовой статус городов федерального значения. Конституционно правовой статус автономной области и автономных округов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Административно – территориальное устройство субъектов РФ.
Раздел 6. Органы власти РФ и ее субъектов	
Тема 6.1. Конституционная система государственных органов РФ	Содержание учебного материала
	Понятие государственного органа РФ. Государственно – властные полномочия государственных органов РФ.
	Порядок образования государственных органов. Система государственных органов РФ.
Тема 6.2. Президент РФ	Содержание учебного материала
	Становление института Президента в РФ. Порядок выборов президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.
Тема 6.3. Федеральное собрание РФ.	Содержание учебного материала
	1. Федеральное Собрание- парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального собрания. Законодательный процесс.
	2. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального собрания. Собрание Законодательства РФ.
Тема 6.4. Правительство РФ	Содержание учебного материала
	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Акты Правительства РФ.

Тема 6.5 Конституционные основы судебной власти РФ	Содержание учебного материала
	Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ. Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ.
Тема 6.6 Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.	Содержание учебного материала
	1. Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды.
	2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус президентов республик. Правительство республик, городов федерального значения, и правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.
Тема 6.7. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	Содержание учебного материала
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью отраслевой профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять административно – правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно–правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно – правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно – правовой статус субъектов административного права;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний понятие и виды административно – правовых отношений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 89 часов.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Административное право в правовой системе РФ	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система административного права.	Содержание учебного материала
	Понятие административного права как науки и учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти, законы и нормативные акты субъектов РФ, международные договоры.
Тема 1.2. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала: Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административных правоотношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
Раздел 2 Субъекты административного права	
Тема 2.1. Административно – правовой статус физического лица.	Содержание учебного материала
	1. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно – правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. 2. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Поощрения и ответственность гражданских служащих.
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	Содержание учебного материала
	1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. 2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация.
Тема 2.3. Организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала 1. Понятие, виды, правовой статус организации. Порядок государственной регистрации организаций.
Тема 2.4.	Содержание учебного материала

Административно – правовой статус общественных объединений.	Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы	
Тема 3.1. Административно – правовые формы	Содержание учебного материала Понятие и виды административно – правовых форм. Административно – правовые договоры как правовая форма управления. Не правовые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.
Тема 3.2 Административно – правовые методы	Содержание учебного материала Понятие и виды административно-правовых методов. Меры управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-принудительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности. Административно – правовые режимы.
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность.	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. 2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производства административных правонарушений. Малозначительные административные правонарушения. 3. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.
Раздел 5. Административно – процессуальное право	
Тема 5.1 Административный процесс	Содержание учебного материала Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадельительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	
Тема 6.1. Законность	Содержание учебного материала

и дисциплина в сфере управления.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
Тема 6.2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Содержание учебного материала
	Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.
Раздел 7. Административно – правовое регулирование в сферах и отраслях управления	
Тема 7.1 Административно – правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	Содержание учебного материала
	Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.
Тема 7.2 Административно – правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала
	Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.
Тема 7.3. Административно-правовое регулирование управления в социально-политической сфере управления	Органы, осуществляющие государственное управление в социально – политической сфере. Управление в сфере обороны страны, юстиции.
Тема 7.4. . Административно-правовое регулирование в социально – культурной сфере управления.	Содержание учебного материала Основы государственного управления в социально – культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.

ОП.04 Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей Гуманитарные науки: 40.01.02 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 44 час

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права	
	<i>Содержание учебного материала</i>
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права	1. Понятие экологического права, его место в системе права РФ и системе юридических дисциплин. 2. Предмет и методы экологического права. 3. Понятие, виды и содержание экологических правоотношений.
Тема 1.2. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан.	<i>Содержание учебного материала</i>
	1. Понятие и система источников экологического права. 2. Экологические права и обязанности граждан. 3. Общественные экологические объединения: понятие, виды, права и обязанности.
Тема 1.3. Объекты экологического права. Право природопользования.	<i>Содержание учебного материала</i>
	1. Природные объекты: понятие, признаки, функции. 2. Право собственности: понятие, значение, виды, основания возникновения и прекращения. 3. Право природопользования: понятие, виды, субъекты.
Раздел 2. Механизм окружающей среды	
	<i>Содержание учебного материала</i>
Тема 2.1. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды	1. Управление природопользованием и охраны окружающей среды: понятие, виды. 2. Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды: функции, задачи, полномочия. 3. Роль правоохранительных органов в обеспечении охраны окружающей среды.

<p>Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения экологической системы и функция государственного управления охраной окружающей среды и природопользования. 2. Понятие качества окружающей среды, его нормативы и их виды. 3. Порядок стандартизации и требования к ней. 4. Экологическая сертификация товара. 5. Экологическая информация: понятие, роль, состав, источники, пользователи и требования, предъявляемые к ней.
<p>Тема 2.3. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды</p>	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды. 2. Планирование и финансирование охраны окружающей среды. 3. Плата за пользование природными ресурсами. 4. Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.
<p>Тема 2.4. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы</p>	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологический контроль: понятие, задачи, функции, система органов и виды экологического контроля 2. Экологическая экспертиза: понятие, цели, принципы, виды и порядок проведения.
<p>Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды</p>	
<p>Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды</p>	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие, сущность, функции. 2. Экологические правонарушения: понятие и виды. 3. Элементы состава экологического правонарушения. 4. Виды юридической ответственности.
<p>Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере эколого-пользования</p>	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вред окружающей среде: понятие, источники, структура, виды и форма его проявления. 2. Принципы и механизм, порядок возмещения вреда. 3. Негаторный иск как средство устранения вреда природной среде.
<p>Раздел 4. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов</p>	
<p>Тема 4.1. Использование и охрана отдельных природных объектов</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земли: юридическое понятие, состав. 2. Земельное законодательство. 3. Право и виды землепользования. 4. Правовые меры охраны земель. 5. Государственный контроль за использованием и охраной земель. 6. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. 7. Законодательство о недрах. Особенности

	<p>государственного регулирования эколого-правового режима недропользования: понятие, органы, функции.</p> <p>8. Вода как объект правовой охраны.</p> <p>9. Водное законодательство.</p> <p>10. Право водопользования и его виды.</p>
Тема 4.1. Использование и охрана отдельных природных объектов	<p>1. Лес как объект правовой охраны.</p> <p>2. Лесное законодательство.</p> <p>3. Право лесопользования и его виды.</p> <p>4. Правовые меры использования и охраны.</p> <p>5. Государственный контроль за охраной лесов.</p> <p>6. Животный мир как объект правовой охраны.</p> <p>7. Законодательство об охране и использовании животного мира.</p> <p>8. Виды права пользования животным миром</p> <p>9. Государственный контроль за использованием и охраной животного мира.</p> <p>10. Атмосферный воздух как объект правовой охраны.</p> <p>11. Законодательство и правовые меры по охране атмосферного воздуха</p> <p>12. Государственный контроль за использованием и охраной атмосферного воздуха.</p>
	<p>1. «Недра. Законодательство о недрах. Особенности государственного регулирования»</p> <p>2. «Лес. Лесное законодательство. Правовые меры использования и охраны»</p> <p>3. «Животный мир. Законодательство об охране и использовании животного мира»</p> <p>4. «Атмосферный воздух. Законодательство и правовые меры по охране атмосферного воздуха. Государственный контроль»</p> <p>Тематика практических заданий</p> <p>1. Решить ситуации по использованию и охране отдельных природных объектов</p> <p>2. Изучить гл. 8 КоАП РФ и гл. 26 УК РФ и заполнить таблицу «Ответственность за нарушение правил охраны природных объектов».</p>
Тема 4.2. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Понятие особо охраняемых природных объектов.</p> <p>2. Управление и контроль объектов, находящихся под особой охраной.</p> <p>3. Природные заповедники.</p> <p>4. Государственные природные заказники.</p> <p>5. Памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады.</p> <p>6. Лечебно-оздоровительные местности и курорты.</p> <p>7. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.</p>
Тема 4.3. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие экологически неблагоприятных территорий и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>2. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.</p> <p>3. Правовой режим зон экологического бедствия.</p>

	<p>4. Правовые формы и методы правового обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>5. Меры компенсации льготы гражданам, проживающим в зонах чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.</p> <p>6. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и ее оздоровлению.</p>
<p>Тема 4.4. Международно-правовая охрана окружающей среды</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие международного экологического права.</p> <p>2. Принципы международного экологического права.</p> <p>3. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры.</p> <p>4. Международные экологические организации и движения.</p> <p>5. Международные конференции по охране окружающей среды.</p>

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины: требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов; самостоятельной работы обучающегося 167 часов.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала)
Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты трудового права	
Тема 1.1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права	1. Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права, его признаки. Система трудового права в РФ. Принципы трудового права, их классификация. Понятие и виды источников трудового права.
Тема 1.2. Субъекты трудового права	1. Понятие и классификация субъектов. Граждане, организации, трудовые коллективы, профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, гарантии прав и ответственность.
1.3. Трудовые правоотношения	1. Понятие и особенности трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений.
	2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
	3. Виды трудовых правоотношений: организационно-управленческие, по трудоустройству, по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по рассмотрению трудовых споров.
Тема 1.4. Социальное партнерство. Коллективный договор	1. Понятие и субъекты социального партнерства. Принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда
	2. Представители работников. Представители работодателей. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, урегулирование разногласий.
	3. Коллективные договоры и соглашения: содержание, структура. Порядок заключения и изменения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.
Контрольная работа №1 по 1 разделу.	
Раздел 2. Особенная часть	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Правовой статус безработного
	2. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
	3. Трудоустройство граждан. Особенности трудоустройства несовершеннолетних, инвалидов.
Тема 2.2. Трудовой договор	1. Понятие и содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров.
	2. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Срочный Трудовой договор.
	3. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы.
	4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника
	5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.
	6. Оформление увольнение работника и производство

	расчетов с ними. Защита персональных данных работника.
Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий	1. Особенности регулирования труда женщин, лиц семейными обязательствами. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
	2. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов исполнительного коллегиального органа.
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	1. Понятие и виды и нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени. 2. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. 4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
	Отпуск без сохранения заработной платы.
Тема 2.5. Заработная плата	1. Понятие, минимальный размер и формы оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда. Оплата при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.
	2. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Нормы труда.
Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты	1. Понятие гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты и их виды.
	2. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку
	3. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей, при расторжении трудового договора, при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по иным основаниям.
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	1. Понятие и содержание трудовой дисциплины
	2. Нормативно-правовые и локальные акты, обеспечивающие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные уставы. Должностные инструкции. Меры поощрения за труд.
	3. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.
Тема 2.8. Охрана труда	1. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда
	2. Права и обязанности работника в области охраны труда: обеспечение прав работников на охрану труда
	3. Специальные правила охраны на тяжелых, вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью
	4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	1.Профессиональное обучение непосредственно в организациях. 2.Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. 3.Особенности подготовки и повышения квалификации работников, обучающихся в образовательных учреждениях, за счет средств работодателей
Тема 2.10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства.	1.Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров 2.Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1.Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Особые виды материальной ответственности
Тема 2.10. Трудовые споры	2.Понятие трудовых споров и их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки
Тема 2.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1.Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда
	2.Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

ОП.06 Гражданское право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов юридического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логически и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданского права;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т. ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения прав собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 210 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 178 часов.

Содержание учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины	
Тема 1. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники	Содержание учебного материала
	1. Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданские правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и виды. Соотношение гражданского права с семейным и предпринимательским правом. Система гражданского права. Его источники. Действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
Тема 2. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав.	Содержание учебного материала
	1. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Возмещение убытков.
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала
	1. Физические лица, и гражданская правоспособность. Имя гражданина, его место жительства. Регистрация актов гражданского состояния.
	2. Дееспособность гражданина и случаи его ограничения. Эмансипация. Опекунство, попечительство патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим.
Тема 4. Юридические лица	Содержание учебного материала
	1. Понятие и признаки юридического лица, правоспособность и дееспособность (общие положения). Филиалы и представительства юридического лица. Способы создания юридического лица и порядок государственной регистрации.
	2. Виды и организационно – правовые формы юридических лиц, их учредительные документы. Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Правовой статус организации потребительской кооперации. Участие в гражданских правоотношениях государства и муниципальных образований.
	3. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица и ее формы. Ликвидация юридического лица.

		Особенности ликвидации юридического лица при несостоятельности (банкротстве).
Тема 5. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация; деньги и ценные бумаги, их виды; работы и услуги, имущественные права. Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация, личные нематериальные блага и их защита.
Тема 6. Сделки	Содержание учебного материала	
	1	Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических факторов. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Исковая давность по недействительным сделкам.
Тема 7. Представительство и доверенность.	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие, сущность и основания возникновения представительства. Законное и договорное представительство. Полномочие представителя: понятие и правовая природа. Коммерческое представительство: понятие, основания возникновения и особенности его осуществления. Доверенность ее виды, содержание и форма. Особенности доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Объем полномочий поверенного. Передоверие. Прекращение доверенности и договора поручения. Представительство без полномочий.
Тема 8. Сроки осуществления и защиты, гражданских прав	Содержание учебного материала	
	1.	Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, их виды и исчисление. Исковая давность как срок для судебной защиты прав физических и юридических лиц, применение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Требования, на которые сроки исковой давности не распространяются. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности.
Тема 9. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие и виды вещных прав. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание права собственности, формы и виды права собственности. Вещные права не собственников, общая собственность, ее виды порядок владения, пользования, распоряжения.
	2	2. Право государственной и муниципальной собственности, их объекты, содержание, способы осуществления, порядок приватизации. Право собственности граждан, его объекты, содержание, порядок осуществления. Право собственности юридических лиц. Объекты и содержание права собственности потребительских кооперативов, потребкооперации и иных некоммерческих юридических лиц.
Тема 10. Приобретение и прекращение права собственности	Содержание учебного материала	
	1.	Первоначальные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных способов). Производные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных видов). Приобретение права собственности по договору. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Правовое значение передачи вещи. Приобретения права собственности в порядке наследования и в результате

		реорганизации юридического лица. Иные производные способы приобретения права собственности.
	2.	Прекращение права собственности: понятие, основания и общая характеристика отдельных видов. Иные основания прекращения права собственности.
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав	Содержание учебного материала	
	1.	Способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.
Тема 12. Особенности прав собственности и пользования земельными участками, жилыми помещениями и другой недвижимостью	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие недвижимости. Особенности оформления сделок с недвижимостью и государственная регистрация недвижимости. Земельный участок как объект права собственности и пользования земельным участком. Владение и пользование земельным участком по праву пожизненно наследуемого владения, пользования и аренды. Сервитут. Основания и порядок прекращения прав собственности и пользования земельным участком.
	2.	Право собственности и пользования помещениями по договору найма и аренды. Основания приобретения прав собственности и социального найма жилого помещения. Права и обязанности собственника, нанимателя жилого помещения и членов его семьи.
Тема 13. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Обязательные правоотношения, их стороны. Виды обязательств. Множественность лиц в обязательстве, виды обязательств с множественностью лиц. Понятие активной и пассивной множественности лиц в обязательстве. Долевые обязательства: понятие и структура. Солидарные обязательства: понятие и структура. Исполнение обязательств, его принципы (надлежащего исполнения, реального исполнения и др.) и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве. Основания и способы прекращения обязательств.
Тема 14. Обеспечение исполнения обязательств	Содержание учебного материала	
	1.	Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка: понятие, виды и механизм обеспечительного действия. Поручительство: понятие, особенности механизма обеспечительного действия. Залог: понятие, основания возникновения, виды и механизм обеспечительного действия. Правовая природа залога.
	2.	Банковская гарантия: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Задаток: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Удержание: понятие, основания возникновения и механизм обеспечительного действия.
Тема 15. Гражданско-	Содержание учебного материала	

правовой договор	1. Понятие условия договора. Классификация договоров. Содержание договора и содержание договорного обязательственного правоотношения: понятие и соотношение. Формы договора. Государственная регистрация договора и ее правовое значение. Действия договора: вступление в силу и окончания срока действия. Толкование договора. Порядок значения гражданско-правового договора. Оферта и акцепт, их правовая природа и возможность оформления как акта волеизъявления контрагента. Заключение договора в обязательном порядке: понятие и основания. Изменение и расторжение договора: понятие, основания, порядок и последствия. Существенные нарушения договора.
Тема 16. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее значение. Основания ответственности за нарушение обязательства: противоправные действия и вина. Убытки и неустойка. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Солидарная и субсидиарная ответственность. Обстоятельства, исключающие ответственность должника. 2. Гражданское правоотношение: понятие и состав. Основание, условия и момент наступления гражданско-правовой ответственности. Противоправность поведения должника: понятие противоправности; обстоятельства, исключающие противоправность. Имущественный вред(убытки): понятие и виды. Причинная связь между противоправным поведением и убытками кредитора: понятие причинной связи, различные научные подходы к ее определению (теории причинной связи). Вина: понятие, формы и значение в составе гражданского правонарушения. Презумпция вины в гражданском праве. Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
Тема 17. Договор купли-продажи	Содержание учебного материала 1. Договор купли-продажи, его предмет, содержание, форма разновидности. Основные права и обязанности сторон. Момент возникновения права собственности Риск случайной гибели вещи. Ответственность за нарушение договора купли- продажи. Особенности договоров об электроснабжении и купли-продажи недвижимости. 2. Договор розничной купли- продажи, его правовые обязанности, разновидности, форма, права потребителя и обязанности продавца. Закон РФ «О защите прав потребителей» об обмене товаров, о правах покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. ФЗ РФ «О размещении заказов на поставки товары, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Тема 18. Договор мены и дарения	Содержание учебного материала 1. Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма, переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения, его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения. Пожертвования.
Тема 19. Рента и пожизненное содержание иждивением	Содержание учебного материала 1. Понятие ренты, и договора ренты, его форма. Отчуждения имущества под выплату ренты. Постоянная рента, права и обязанности сторон, Договор пожизненного содержания с иждивением, его особенности. Объем содержания.

Тема 20. Договор аренды	Содержание учебного материала	
	1.	Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его форма. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.
	2.	Содержание отдельных разновидностей аренды. Бытовой прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Лизинг.
Тема 21. Договор подряда и платного оказания услуг	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие, виды обязательств по выполнению работ. Ограничение обязательств по выполнению работ и оказанию услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителя. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда.
	2.	Бытовой подряд. Строительный подряд. Ответственность подрядчика.
Тема 22. Договор перевозки и транспортной экспедиции	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие и виды договора перевозки. Перевозки пассажира, багажа и грузов различными видами транспорта. Транспортное законодательство. Права и обязанности пассажира и перевозчика. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Стороны, форма и содержание договора. Исполнение договора. Ответственность экспедитора по договору. Односторонний отказ от исполнения договора.
Тема 23. Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения	Содержание учебного материала	
	1.	Стороны, содержание, формы и виды договоров займа с участием граждан. Проценты по договору займа. Новация долга и заемное обязательство. Кредитование граждан банком. Финансирование под уступку денежного требования.
	2.	Договор банковского вклада, его содержания и форма. Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Виды вкладов. Договор банковского счета, порядок его открытия. Взаимные платежи банка и клиента. Очередность списания денежных средств со счета, наличные и безналичные расчеты с участием граждан, их форма. Расчеты чеками и бездокументарными ценными бумагами
Тема 24. Страхование	Содержание учебного материала	
	1.	Законодательство о страховании. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховое возмещение, страховая премия и страховой взнос. Стороны, форма и виды договоров страхования. Интересы, страхование которых не допускаются. Суброгация. Исковая давность с имущественным страхованием.
Тема 25. Договор хранения.	Содержание учебного материала	
	1.	Договор хранения, его стороны, формы и виды. Вознаграждение за хранение и иные платежи. Размер ответственности хранителя. Хранение в силу закона и специальные виды хранения: в ломбарде, банке, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах.
Тема 26. Договор поручения, комиссии, агентский договор	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие договора поручения, отличия от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора. Стороны договора поручения, их права и обязанности. Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения. Последствия

	прекращения договора поручения. Стороны, содержание и формы договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон, их ответственность. Прекращение договора комиссии. Форма агентского договора. Предмет и срок договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Ограничение договоров прав принципала и агента. Субагентский договор.
Тема 27. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Содержание учебного материала
	1. Общие основания и условия ответственности за причинения вреда. Соотношение договорной и деликатной ответственности. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда. 2. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность при повреждении здоровья гражданина и причинении смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего.
Тема 28. Наследование по завершению. Наследование по закону. Наследование отдельных видов имущества.	Содержание учебного материала
	1. Понятие наследования как универсального правопреемства, социальное значение наследования, виды наследования (по завещанию и по закону) и другие общие положения, имеющие значение независимо от вида наследования. Понятие, формы, содержание завещания, виды завещательных распоряжений, наследники по завещанию, категории необходимых наследников и доли в наследственной массе. Право на обязательную долю в наследстве. Специальные распоряжения завещателя. Завещательный отказ. Сущность законного наследования, определенный круг лиц наследниками и установлении порядка призвания их к наследованию. Понятие и содержание наследования и в порядке наследственной трансмиссии.
Тема 29. Приобретение наследства	Содержание учебного материала
	1. Способы принятия наследства, последствия пропуска установленного срока на принятие наследства, порядок оформления наследственных прав. Объем ответственности каждого из наследников, а также порядок предъявления кредиторами наследователя требований к наследникам.
Тема 30. Авторское право и смежные права	Содержание учебного материала
	1. Понятие авторского права и его принципы и источники. Виды охраняемых произведений. Субъекты авторского права. Соавторство. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Срок действия авторского права. Авторские договоры. Охрана смежных прав. Защита авторских и смежных прав.
Тема 31 Патентное право	Содержание учебного материала
	1. Авторское свидетельство и патент на изобретение. Понятие каждого объекта, легальные признаки охраноспособности – условия патентоспособности, порядок оформления прав на объекты технического творчества (порядок патентирования). Патентообладатель имеет исключительные права и определенные обязанности. Получение патента, восстановление и прекращение действия патента.

ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью отраслевой профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупненной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;
самостоятельной работы обучающегося 53 час.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
1	2	
Тема 1. Семейное право как отрасль права		Содержание учебного материала
	1.	Семейное право как отрасль права. Принципы и функции семейного права. Взаимосвязь с другими отраслями права
	2.	Источники семейного права: виды и классификация. Семейный кодекс Российской Федерации: структура и общая характеристика. Законы и подзаконные нормативно – правовые акты РФ, регулирующие семейно – правовые отношения. Этапы развития семейного законодательства в РФ.
Тема 2. Семейные правоотношения.	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие правоотношений в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений.
	2.	Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве.
Тема 3.	Содержание учебного материала	

Брак: основания и порядок заключения	1.	Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. Возникновение брачных правоотношений. Принципы вступления в брак. Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
Тема 4. Прекращение брачных правоотношений	1.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрение споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельство, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.
Тема 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами.	1.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов. Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта) Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов.
Тема 6. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми, другими членами семьи	1	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Права несовершеннолетних детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей. Личные и имущественные права и обязанности других членов семьи.
Тема 7. Алиментные обязательства	1.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Общие положения об алиментных обязательствах. Алименты обязательства родителей детей. Алименты обязательства супругов. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.
Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	1.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления(удочерения)
	2.	Понятие опеки и попечительства. Опекун, попечитель и подопечные. Дети, над которыми устанавливается опека или попечительство.

		Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.
Тема 9. Акты гражданского состояния	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие и виды актов гражданского состояния. Основание и порядок регистрации актов гражданского состояния. Государственная регистрация рождения, смерти, перемены имени, заключение и расторжение брака, усыновление, установление отцовства. Основания отказа в регистрации актов гражданского состояния. Внесение изменений, исправлений, восстановление и аннулирование записи в актах гражданского состояния.
Тема 10. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	Содержание учебного материала	
	1.	Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов или наличия иностранного элемента.
	2.	Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления(удочерения) при наличии иностранного элемента. Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничения применения норм иностранного семейного права.

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения типовой программы

Программа учебной дисциплины является частью отраслевой основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре отраслевой основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданский процессуальный Кодекс РФ;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 74 часа

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы
1	2
Раздел 1 Общие положения	
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, источники гражданского процесса и арбитражного процесса	1. Понятие гражданского процессуального процесса, предмет, метод, система. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи и виды. Стадии гражданского процесса. Источники гражданского процесса, их виды. Общая характеристика ГПК РФ. Нормы и институты гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения, их особенности, основания возникновения. <hr/> 2. Понятие, предмет, метод, стадии арбитражного процесса. Источники арбитражного процесса
Тема 1.3 Лица, участвующие в деле	Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны: понятие, права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Представительство: понятие, основания и виды. Основания и формы участия в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления.
Тема 1.5 Процессуальные сроки	1. Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление и восстановление пропущенного процессуального срока.
Тема 1.7 Судебные расходы и судебные штрафы	Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина: понятие и порядок исчисления. Порядок определения цены иска. Освобождение от уплаты госпошлины. Судебные штрафы: основания и порядок наложения.
Раздел 2	
Раздел II Производство в суде 1 инстанции	
Тема 2.2 Подготовка дела к судебному разбирательству	1. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, значение, цель, задачи. Действия суда и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Рассмотрение дела по существу
Тема 2.4 Заочное производство	Понятие и значение заочного производства. Условия и порядок рассмотрения дел в заочном производстве. Заочное решение: структура и содержание. Способы и порядок обжалования заочного решения. Основания к отмене заочного решения.
Тема 2.5 Особое производство	Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Признаки гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим. Ограничение дееспособности граждан, признание граждан недееспособными. Объявление несовершеннолетнего дееспособным (эмансипация).
Раздел III Производство по пересмотру судебных постановлений	

Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции	1. Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. <u>Содержание апелляционных жалоб, представлений и порядок их подачи.</u> 2. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения.
Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции	1. Понятие и сущность кассационного производства. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Кассационные жалобы и представления: содержание и порядок подачи. Возвращение кассационных жалоб, представлений. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
Тема 3.3 Производство в суде надзорной инстанции	Понятие и сущность надзорного производства. Надзорные жалобы и представления: содержания, порядок и срок подачи. Возвращение надзорных жалоб, представлений без рассмотрений. Разрешение вопроса о передаче надзорных жалоб, представлений на рассмотрение. Президиума Верховного Суда РФ. Порядок рассмотрения дел Президиумом Верховного Суда РФ. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ.
Раздел IV Исполнительное производство	
Тема 4.1 Общие положения исполнительного производства	Понятие и значение исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве. Исполнительные документы: понятие, содержание, виды. Порядок исполнительного производства.

ОП.09 Страхование дело

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 «Право и правовое обеспечение»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в обще-профессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые основы осуществления страхования деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов; самостоятельной работы обучающегося - 70 часов.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1.	Основы страхового дела в России
Тема 1.1 Становление и развитие страхового дела в России.	Содержание учебного материала 1. Содержание дисциплины и ее задачи. 2. История развития страхования 3. Становление и развитие современного страхования.
Тема 1.2 Сущность страхования и ее место в рыночной экономике.	1. Социально-экономическая сущность страхования. 2. Функции страхования. Роль страхования в рыночной экономике.
Раздел 2.	Основные элементы процесса страхования
Тема 2.1 Элементы страхования как экономической категории.	1. Терминология страхования 2. Понятие страхового риска. Виды рисков. Основные элементы процесса управления рисками. 3. Тарифная ставка, её структура и состав.
Тема 2.2. Страховые взносы.	1. Классификация страховых взносов. Актуарные расчеты.
Раздел 3.	Системы страховой ответственности и франшиза.
Тема 3.1. Системы страхования.	1. Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Основные системы страхования, страховое возмещение.
Тема 3.2 Франшиза.	1. Значение, типы и условия установления франшизы.
Раздел 4.	Виды страхования
Тема 4.1 Основные виды страхования.	1. Имущественное, личное, социальное страхование. 2. Страхование ответственности.
Раздел 5.	Современные аспекты организации страхового рынка.
Тема 5.1 Страховой рынок.	1. Страховой рынок. 2. Внутренняя и внешняя среда страхового рынка.
Тема 5.2 Государственное регулирование в страховой деятельности.	1. Государственное регулирование в страховой деятельности.
Раздел 6.	Финансовые основы страховой деятельности.
Тема 6.1 Организация финансов страховых компаний.	1. Организация финансов страховых компаний.
Раздел 7.	Страхование предпринимательской деятельности.
	Особенности страхования в зарубежных странах.

ОП.10 Статистика

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 года номер 770), по укрупненной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков образования в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать статистическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушения порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико – статистические методы обработки учетно – статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально – экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часа

самостоятельной работы обучающегося 44 часа

2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	
1	2	
Раздел 1.	Введение в статистику	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Организация статистики в РФ. Предмет и метод и задачи статистики.	1	Важнейшие принципы организации государственной статистики в РФ.
	2	Современная структура органов государственной статистики.
	3	Предмет и метод и задачи статистики.
	4	Основные источники информации статистики и их общая характеристика.
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.	1	Статистические наблюдения и его организация.
	2	Цели и задачи статистического наблюдения.
	3	Программа статистического наблюдения.
	4	Виды статистического наблюдения.
	5	Способы сбора статистической информации.
	6	Формы статистического наблюдения.
	7	Сводка и группировка статистических данных.
	8	Основные способы анализа и наглядного представления статистической информации.
Раздел 2.	Статистические показатели и техника их расчета.	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Абсолютные и относительные величины в статистике	1	Абсолютные показатели. Единицы измерения абсолютных показателей
	2	Относительные показатели динамики, выполнения плана, планового задания, структуры, координации, интенсивности, сравнения и их расчет. Единицы измерения относительных показателей.
	3	Использование абсолютных и относительных показателей в профессиональной деятельности.
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	

Средние величины и показатели вариации в статистике.	1	Средние величины в статистике (средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая).
	2	Понятие вариаций в статистике.
	3	Абсолютные и относительные показатели вариации.
	4	Использование средних величин и показателей вариации в профессиональной деятельности.
Тема 2.3. Ряды динамики	Содержание учебного материала.	
	1. Понятие рядов динамики.	
	2. Виды рядов динамики – моментные и интервальные (абсолютных и относительных и средних величин)	
	3. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние, абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	
Тема 2.4. Экономические индексы.	Содержание учебного материала.	
	1. Понятие индексов, их использование в экономико - статистических расчетах	
	2. Индивидуальные и общие индексы.	
	3. Агрегатные индексы.	
4. Индексы средних величин.		
Раздел 3.	Организация государственной статистической отчетности	
Тема 3.1. Система показателей и отчетности для характеристики населения.	Содержание учебного материала	
	1	Общие принципы формирования системы показателей и отчетности для характеристики населения (демография, уровень жизни, занятость и заработная плата, образование, здравоохранение, правонарушения, жилищные условия).
	2	Основные формы действующей статистической отчетности. Табель форм отчетности.
	3	Порядок утверждения форм отчетности. Источники информации.
4		Использование статистической отчетности в профессиональной деятельности.

ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в современных рыночных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10 часов**; самостоятельной работы обучающегося **50 часов**.

Введение	1	Сущность, содержание и значение дисциплины в соответствии с общими и профессиональными компетенциями. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной образовательной программы по специальности.
Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе		
Тема 1.1. Организация и ее отраслевые особенности	Содержание учебного материала	
	1	Понятие юридического лица. Классификация предприятий. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательства.
Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)	Содержание учебного материала	
	1	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий. Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций: фондов, союзов, ассоциаций, учреждений, общественных и религиозных организаций, потребительских кооперативов.
Тема 1.3. Производственная структура организации	Содержание учебного материала	
	1	Производственная структура организации и ее элементы. Структура производственного и технологического процессов. Основное и вспомогательное производство. Производственный цикл и его структура.
Раздел 2. Материально-техническая база организации		
Тема 2.1. Основной и оборотный капитал.	Содержание учебного материала	
	1	Понятие основных фондов и основных средств. Состав и классификация основных фондов предприятия. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность. Пути повышения эффективности использования основных средств.

	2	Понятие оборотных фондов и оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, стадии. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
Тема 2.2. Маркетинговая деятельность организации	Содержание учебного материала	
	1	Анализ внешней среды. Сегментирование рынка. Товарная политика предприятия.
Раздел 3. Организация труда и заработной платы		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Современные формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	
	1	Понятие кадров. Классификация персонала предприятия. Показатели использования персонала: производительность труда, выработка, трудоемкость. Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы. Виды норм и методы нормирования. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.
Раздел 4. Производственная деятельность		
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции услуг	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
Тема 4.2. Ценообразование	1	Понятие цены, ее элементы. Виды цен. Основные методы формирования цен: затратные и нормативно-параметрические.
	Содержание учебного материала	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	1	Прибыль организации, ее сущность и источники формирования. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета показателей рентабельности.
	1	Инновации и инвестиции предприятия. Организация и финансирование инновационной деятельности, в том числе на лизинговой основе. Система инновационных коммуникаций.

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке кадров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	
Раздел 1.	Теория менеджмента	
Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	
	1	Понятие менеджмента. Предмет и задачи. Этапы развития менеджмента. Характерные черты каждого этапа.
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Типы и виды менеджмента, функции и принципы.
Тема 2. Организационные структуры управления предприятием	Содержание учебного материала.	
	1 2	Понятие организационной структуры управления. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием. Сущность, преимущества и недостатки
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала.	
	1 2	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации (прямого и косвенного воздействия)
Тема 4. Система методов управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала.	
	1. 2. 3.	Организационно-распорядительные методы (организационно-административные) Экономические методы управления Социально-психологические методы управления.

Тема 5. Мотивация и потребности.	Содержание учебного материала	
	1.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности.
	2.	
	3.	Мотивация и иерархия потребностей. Теории мотивации. (содержательные и процессуальные). Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
Тема 6. Коммуникативность и управленческое общение.	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие общения и коммуникации.
	2.	Информация и ее виды.
	3.	Функции и назначение управленческого общения.
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и роль делового общения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Деловой этикет.
Тема 8. Процесс принятия решений. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала	
	1	Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений. Классификация управленческих решений. Три стадии управленческих решений. Американский социолог М.Рубинштейн о принятии управленческих решений (10 правил).
	2	Три стадии процесса принятия и реализации решения: постановка проблемы и установление ее масштабов и причин; составление плана решения, доведение решения до конкретных исполнителей с последующим контролем выполнения решений.
	3	Понятие методов принятия решений. Экспертные, не экспертные, психологические методы. Коллективные и индивидуальные методы. Понятие конфликта и его составляющие. Классификация конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликта. Стресс: природа и причины. Пути выхода из стрессовых ситуаций.
Тема 9. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала	
	1	Власть и влияние. Виды власти. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления. Достоинства и недостатки.
	2	Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя
	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью типовой отраслевой основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре отраслевой основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: **90 часов**, том числе: Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14 часов**; Самостоятельной работы обучающегося **76 часов**.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1	
Общие положения Документирование управленческой деятельности	
Тема 1. Сущность, значение и содержание дисциплины ДОУ	1.Понятие, сущность документационного обеспечения управления. Понятие документа, его свойства, способы документирования. Цели, задачи и функции службы документационного обеспечения управления.
Тема 2. Реквизиты организационно распорядительных документов	1. Понятие документирования информации, официального документа, информации и требования предъявляемые к ней. Реквизиты, их виды, порядок оформления. 2.Требования ГОСТ Р 6.30-2003 на реквизиты организационно распорядительных документов. Понятие и виды бланков документов. Требования к оформлению документов.
Тема 3. Системы документации в организации	1.Понятие и виды систем документации в организации. Классификация документов. Унификация и стандартизация документов. 3. Виды унифицированных систем документации
Тема 4 Понятие и виды организационных документов	1. Понятие и значение организационных документов в деятельности организаций. Понятие, значение и минимальная структура Устава. Значение, содержание и порядок составления штатного расписания. Положение и должностная инструкция, как основа в деятельности структурного подразделения
Тема 5 Документация по	1.Понятие и значение распорядительных документов в деятельности организаций.

распорядительной деятельности организации	Понятие, виды и содержание распорядительных документов принятых в условиях коллегиальности. Понятие, виды и содержание распорядительных документов принятых в условиях единоличного принятия.
Тема 6. Документация по оперативно-информационному регулированию деятельности организации	1. Понятие и значение справочно-информационных документов. Понятие, виды, содержание и порядок составления протоколов заседаний коллегиальных органов. Докладная записка, телефонограмма, справка, служебное письмо, информационное письмо - понятие и содержание.
Тема 7 Документация по трудовым отношениям	1. Оформление первичных учетных документов при приеме на работу: характеристика, заявление, трудовой договор, личная карточка формы Т-2. Порядок оформления приказов по личному составу. Порядок оформления и ведения личных дел. Порядок ведения трудовых книжек. Внесение изменений и дополнений, восстановление записей в трудовых книжках.
Тема 8. Правовая документация	1. Понятие и структура договора. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Гражданско-правовые договоры. Протоколы разногласий к гражданско-правовым договорам.
Тема 9. Претензионно - исковая документация	1. Правила оформления и содержание претензии. Порядок составления и оформления искового заявления.
	Раздел II Технология ведения делопроизводства
Тема 10. Организация документооборота	1. Понятие документооборота. Структура и организация работы службы документационного обеспечения управления на предприятии. Формы организации работы с документами.
Тема 11. Организация работы с входящими, исходящими, внутренними документами, а также с обращениями граждан	1. Понятие и виды письменных обращений. Прием и обработка поступающих документов. Регистрация и индексация документов. Формы регистрации документов. Порядок исполнения входящих, исходящих, внутренних документов. Контроль исполнения документов.
Тема 12. Номенклатура дел организации	1. Понятие и виды номенклатур дел. Требования к составлению номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.
Тема 13 Формирование дел	1. Требования к формированию дел. Систематизация отдельных категорий документов.
Тема 14 Подготовка дел последующему хранению	1. Экспертиза ценности документов, методика ее проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Перечни документальных материалов с указанием сроков хранения различных категорий документов Оформление дел. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел. Хранение дел в текущем делопроизводстве. Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.
Тема 15.	Виды бездокументного обслуживания. Обслуживание

Работа специалистов службы ДОУ по бездокументному обслуживанию	совещаний. Телефонное обслуживание. Прием посетителей. Прием сотрудников.
--	---

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной на основе ФГОС.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где необходимы умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **105** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 16 часов;

самостоятельной работы – **89** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов
1	2
Раздел 1. Общая характеристика информационных систем	
Тема 1.1. Введение Основные понятия информационных технологий. Области применения	Содержание учебного материала Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения.

информационных технологий в профессиональной деятельности	Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. Информационные процессы: сбор информации, передача, хранение, поиск. Понятие информационной системы и информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Компьютерные технологии. Информационная культура человека. Области применения информационных технологий.
Тема 1.2. Понятие и структура правовой информации.	Содержание учебного материала Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Группы правовой информации: официальная, индивидуально-правового характера, неофициальная. Составляющие официально-правовую информацию: нормативный правовой акт, ненормативные акты общего характера, акты официального разъяснения, правоприменительные акты. Составляющие группы информации индивидуально-правового характера: сделки, договора, жалобы, заявления. Составляющие группы неофициальной информации: материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов, комментарии законодательства.
Тема 1.3. Справочные правовые системы, как разновидность информационных систем.	Содержание учебного материала Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.
Раздел 2 Справочно-правовая система Консультант Плюс	
Тема 2.1 Основные принципы работы в справочно-правовой системе Консультант Плюс	Содержание учебного материала Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора MicrosoftWord. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.
Раздел 3 Работа в MicrosoftAccess	
Тема 3.1 Информационные	Содержание учебного материала

системы. Базы данных	Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Системы управления реляционными базами данных. Краткое описание MS Access и его основных возможностей. Создание новой базы данных. Объекты базы данных. Создание основных объектов. Понятие ключевого поля. Создание запросов, форм, отчетов вручную и с помощью мастера. Использование Access для анализа и обработки данных.
Раздел 4. Работа в процессоре электронных таблиц Microsoft Excel	
Тема 4.1 Процессор электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала Понятие электронных таблиц. Особенности интерфейса программы Excel. Назначение и основные возможности MS Excel. Основные понятия. Виды ссылок: абсолютные, относительные, смешанные. Использование в вычислениях стандартных функций. Использование логических функций. Построение графиков и диаграмм. Форматирование графиков и диаграмм
Раздел 5. Прикладное программное обеспечение	
Тема 5.1 Общая структура АРМ специалиста. Автоматизация обработки информации в АРМ	Содержание учебного материала Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности специалиста (типа АРМ), их возможности и ограничения. Схема АРМ: общее программное обеспечение, функциональное программное обеспечение. Принципы создания АРМ: системность, гибкость, устойчивость, эффективность. Классификация АРМ: по функциональному признаку, режиму эксплуатации, по видам решаемых задач. Создание интегрированных пакетов для обеспечения эффективной работы пользователей. АРМ специалиста-юриста: основные функции, состав АРМ юриста.
Тема 5.2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программы «Расчет стажей». Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.
Тема 5.3 Специализированные программы «Регистрация», «Дело»	Содержание учебного материала Общая характеристика компьютерной программы «Регистрация» Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать. Программа документооборота «Дело». Основные возможности программы. Запуск программы Режимы работы. Работа с

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** часов самостоятельная работа обучающихся - **88** часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов
Раздел 1. Гражданская оборона	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала
	1. Ядерное оружие.
	2. Химическое и биологическое оружие.
	3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
	4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
	У Приборы радиационной и химической разведки и контроля.
Тема 1.4. Защита населения и территории при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала
	1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.
	2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала
	1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах)
	2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте
Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала
	1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.
	2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.
	3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах
	4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.
Тема 1.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала
	1. Обеспечение безопасности при эпидемиях.
	2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.
	3. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.

	4. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.
	Раздел 2. Основы военной службы
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала
	1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.
	2. Виды Вооружённых Сил и рода войск.
	3. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.
	4. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.
	5. Порядок прохождения военной службы.
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала
	1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.
	2. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
	3. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.
	4. Суточный наряд роты.
	5. Воинская дисциплина.
	6. Караульная служба. Обязанности и действия часового.
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала
	1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.
	2. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
	3. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.
	4. Суточный наряд роты.
	5. Воинская дисциплина.
	6. Караульная служба. Обязанности и действия часового.
Тема 2.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала
	1. Строй и управления ими.
Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала
	1. Материальная часть автомата Калашникова.
	2. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.
Тема 2.5. Медико- санитарная подготовка	Содержание учебного материала
	1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.
	2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.
	3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
	4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах.
	5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.
	6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении.
	7. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.
	8. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.
	9. Доврачебная помощь при клинической смерти.

ОП.16* Финансовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2010 года №770, по укрупненной группе специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- определять содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики РФ;
- давать характеристику государственным и муниципальным финансовым органам;
- разграничивать компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовых правоотношениях;
- определять основные направления налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;
- правильно применять нормы финансового права.

При этом студент должен **знать:**

- предмет финансово-правового регулирования;
- источники правового регулирования финансовых отношений;
- порядок применения норм финансового права для решения управленческих, политических и социальных задач;
- основные институты финансового права и их правовой режим.

Одновременно студент должен **владеть:**

- навыками применения финансово-правовых норм, навыками самостоятельного обобщения опыта работы финансовых органов, оценки различных сторон их деятельности с точки зрения требований законодательства, качества принимаемых ими решений.
- финансово-правовой терминологией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 часа, в том числе:**

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Финансовая деятельность и финансовое право.	
Тема 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала:</p> 1.Понятие и роль финансов. 2.Финансовая система РФ. Звенья финансовой системы на современном этапе. 3.Финансы государственные и муниципальные, централизованные и децентрализованные. 4. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. 5.Распределение компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности.

<p>Тема 1.2. Финансовое право как отрасль российского права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод финансового права. 2. Принципы российского финансового права. 3. Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них. 4. Понятие и виды финансово-правовых норм: Императивность норм финансового права. Классификация норм финансового права (запрещающие, обязывающие, уполномочивающие, материальные и процессуальные). 5. Источники финансового права. 6. Субъекты финансового права.
<p>Тема 1.3. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и содержание финансового контроля. 2. Характеристика видов и методов финансового контроля. 3. Система органов финансового контроля и их полномочия.
<p>Раздел 2. Правовой режим государственных и местных бюджетов и внебюджетных денежных фондов.</p>	
<p>Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство РФ.</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджета. 2. Правовая форма бюджетов. 3. Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность 4. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. 5. Принципы бюджетной системы. 6. Бюджетная классификация.
<p>Тема 2.2. Структура доходов и расходов бюджета.</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды доходов бюджета 2. Порядок формирования и виды расходов бюджета. 3. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

<p>Тема 2.3. Бюджетная компетенция РФ, ее субъектов и муниципальных образований.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание бюджетной компетенции РФ, ее субъектов и муниципальных образований. 2. Особенности бюджетной компетенции РФ. 3. Обусловленность содержания бюджетных прав РФ ее суверенитетом, задачами проведения единой бюджетно-финансовой политики в стране. 4. Особенности бюджетной компетенции субъектов РФ, определение ее содержания федеративным устройством Российского государства, конституционными основами разграничения предмета ведения Федерации и ее субъектов. 5. Характеристика полномочий, входящих в бюджетно-правовой статус субъектов РФ, основные направления их действия. 6. Особенности бюджетной компетенции муниципальных образований. 7. Конституционные основы бюджетной компетенции муниципальных образований. 8. Значение бюджетной компетенции муниципальных образований для выполнения задач местного значения. 9. Характеристика полномочий, входящих в бюджетно-правовой статус муниципальных образований.
<p>Тема 2.4. Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бюджетного процесса и его принципы. 2. Стадии бюджетного процесса, последовательность их прохождения. 3. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. 4. Порядок утверждения законов о бюджетах. 5. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и порядок исполнения бюджета. 2. Контроль за формированием и исполнением бюджета (предварительный, текущий и последующий). 3. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. 4. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
<p>Тема 2.5 Правовой статус государственных внебюджетных фондов.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды бюджетов государственных внебюджетных фондов (ГВБФ). 2. Пенсионный фонд РФ. 3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 4. Фонд социального страхования.
<p>Раздел 3. Правовые основы финансов предприятий, страхования и кредитования.</p>	
<p>Тема 3.1. Правовые основы финансов предприятий.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансов предприятий. 2. Место и роль финансов предприятий в финансовой системе государства. 3. Структура финансов предприятий: активы и пассивы. 4. Правовые основы финансовой устойчивости предприятий.

Тема 3.2. Правовое регулирование страхования.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и правовые основы страхования. 2. Сущность и функции страхования. 3. Формы и виды страхования. 4. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.
Тема 3.3. Правовые основы государственного кредита.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и значение государственного кредита. 2. Формы и виды государственных долговых обязательств. 3. Внутренние и внешние заимствования. 4. Внешние долговые требования РФ. 5. Управление и обслуживание государственного и муниципального долга.
Тема 3.4. Правовое регулирование банковского кредита	Содержание учебного материала: 1. Понятие банковского кредита. 2. Правовые основы банковского кредитования. 3. Принципы банковского кредита. 4. Виды банковского кредита. 5. Банковская система РФ. 6. Правовой статус Банка России:
Тема 3.5. Правовые основы денежной системы РФ	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность денег и денежного обращения. 2. Денежная система РФ. 3. Правовое регулирование расчетов. 4. Виды расчетов. Валютное регулирование и валютный контроль.

ОП.17* Жилищное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2010 года №770, по укрупненной группе специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с государственным образовательным стандартом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, данная дисциплина относится к дисциплинам вариативного цикла

Основной целью изучения курса «Жилищное право» является раскрытие важнейших категорий жилищного права и основных тенденций развития правового регулирования жилищных отношений в современных условиях. Это обуславливает первостепенное значение изучения фундаментальных категорий и институтов жилищного права, основных тенденций развития законодательного регулирования отношений, связанных с реализацией права на жилище.

К числу основных задач курса относятся:

-теоретико-познавательная задача изучения науки жилищного права, жилищного законодательства, закрепления и систематизации полученных знаний;

-учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной

юридической работы;

-практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;

-задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующую гражданско-правовую регламентацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу деятельности и особенности, творчески применять его на практике;

-усваивать основные, исходные положения жилищного права. Категории, конструкции, их конкретное законодательное оформление;

- обладать навыками научной работы, в том числе быть способным самостоятельно сопоставлять и анализировать различные мнения и подходы, делать собственные выводы и обосновывать свои суждения по юридическим проблемам;

- находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам; оформлять излагаемый материал в логической последовательности, структурировать содержание так, чтобы ответ был полным и завершенным;

-последовательно и глубоко подходить к изучению социально-экономической и юридической природы институтов жилищного права.

студент должен знать:

- предмет жилищно-правового регулирования;

-источники правового регулирования жилищных отношений;

-порядок применения норм жилищного права для решения управленческих, политических и социальных задач;

-основные институты жилищного права и их правовой режим.

- не только учебную, но и дополнительную литературу (монографии, статьи) по излагаемым вопросам;

постановлений Конституционного суда РФ и пленумов Верховного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам;

должен владеть:

- навыками применения жилищного - правовых норм, навыками самостоятельного обобщения опыта работы жилищных органов, оценки различных сторон их деятельности с точки зрения требований законодательства, качества принимаемых ими решений.

- жилищно-правовой терминологией.

- навыками изложения имевших место в литературе и практике проблемных и спорных положений по различным вопросам дисциплины, мнений различных авторов, формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81 час, в том числе:**

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 69 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание
1	2
Введение. Тема 1.1. Общие положения жилищного права.	1. Понятие и предмет жилищного права. 2. Метод жилищного права. 3. Принципы жилищного права. 4. Источники жилищного права. 5. Жилищная политика в России.
Тема 1.2. Жилищное законодательство.	1. Основные начала жилищного законодательства. 2. Действие жилищного законодательства. 3. Конституционное право на жилище. 4. Жилищные отношения и его участники.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Жилищные права и обязанности. 6. Защита жилищных прав. 7. Компетенция органов государственной власти в области жилищных отношений.
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жилые помещения и его виды. 2. Порядок пользования жилым помещением. 3. Государственная регистрация прав на жилые помещения. 4. Перевод жилого помещения в нежилое. 5. Отказ перевода жилого помещения в нежилое.
Тема 1.4. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переустройство и перепланировка: понятие и виды. 2. Основания проведения перепланировки и переустройства. 3. Самовольная перепланировка и и переустройство.
Тема 1.5. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности собственника жилого помещения. 2. Права и обязанности граждан, совместно проживающих совместно с собственниками. 3. Выселение из жилого помещения. 4. Сделки с жилыми помещениями: <ul style="list-style-type: none"> • Купля-продажа • Дарение • Обмен • ипотека
Тема 1.6. общее имущество собственников в многоквартирном доме.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право собственности на общее имущество собственников. 2. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. 3. Изменение границ в многоквартирном доме. 4. Общее имущество в коммунальной квартире.
Тема 1.7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. 2. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма. 3. Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях. 4. Снятие граждан с жилищного учета. 5. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
Тема 1.8. Социальный наем жилого помещения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор социального найма жилого помещения. 2. Права и обязанности сторон договора социального найма. 3. Обмен жилыми помещениями. 4. Поднаем жилого помещения. 5. Временные жильцы. 6. Выселение граждан из предоставленного жилого помещения по договору социального найма.
Тема 1.9. Специализированный жилой фонд.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жилые помещения специализированный жилищного фонда. 2. Служебные жилые помещения. 3. Общежития. 4. Жилые помещения маневренного фонда. 5. Жилые помещения социального обслуживания.
Тема 1.10. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и регистрация жилищного и ЖСК. 2. Правовой статус ЖСК. 3. Органы управления в ЖСК. 4. Реорганизация и ликвидация ЖСК. 5. Членство в ЖСК: прием и выход членов ЖСК.
Тема 1.11. Правовое положение членов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право на пай в ЖСК. 2. Раздел и сдача в наем жилых помещений в домах ЖСК.

жилищных кооперативов.	3. Временные жильцы в доме ЖКС.
Тема 1.12. товарищество собственников жилья.	1. Товарищество собственников жилья: создание и регистрация. 2. Права и обязанности ТСЖ. 3. Реорганизация и ликвидация ТСЖ. 4. Органы управления ТСЖ. 5. Средства и имущество ТСЖ.
Тема 1.13. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги.	1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Состав и структура платежей. 3. Жилищные субсидии и дотации.
Тема 1.14. Управление многоквартирными домами	1. Способы управления многоквартирными домами. 2. Договор управления многоквартирным домом. 3. Особенности управления многоквартирным домом. 4. Ответственность за нарушение норм жилищного законодательства.
Тема 1.15. Организация проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	1. Понятие капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. 2. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. 3. Специальный счет капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
	Итоговая аттестация в форме экзамена

ОП.18* Законодательство субъектов РФ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью типовой отраслевой основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года №770.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Законодательство субъектов РФ» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в региональном законодательстве;
- разграничивать конституционно-правовой статус субъектов РФ;
- находить и использовать региональное законодательство по вопросам организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы построения законодательства отдельного субъекта;
- законодательное регулирование вопросов жизнеобеспечения населения субъекта РФ;
- региональное законодательство.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, обязательная аудиторная учебная нагрузка – **8 часов;** самостоятельная работа студента- **46 часов.**

2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Введение	Содержание 1. Сущность, содержание и значение дисциплины «Законодательство субъектов РФ» в соответствии с общими и профессиональными компетенциями. 2. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Тема: 1 Понятие, предмет и источники регионального законодательства	Содержание 1. Понятие регионального законодательства и его место в правовой системе РФ. 2. Правовая основа формирования регионального законодательства. 3. Региональные правоотношения: понятие и виды. 4. Источники регионального законодательства.
Тема: 2 Основы разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и её субъектами.	Содержание 1. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и её субъектами- как принцип федеративного <u>устройства</u> . 2. Исключительная компетенция субъектов РФ: понятие, содержание и механизм реализации.
Тема: 3 Конституционно-правовой статус субъектов РФ	Содержание 1. Понятие и основные элементы конституционно-правового статуса субъектов РФ. 2. Административно-территориальное устройство субъекта РФ. 3. <u>Ответственность субъектов РФ</u> . 4. Изменение конституционно-правового статуса субъекта. 5. Виды субъектов.
Тема: 4 Конституция (Устав) -основной закон субъекта РФ	Содержание 1. Правовая природа Конституций (Устав) субъектов РФ. 2. Конституция (Устав) субъекта РФ: предмет правового регулирования, структура и содержание. 3. Порядок принятия, изменения и отмены Конституций (Уставов) субъектов РФ
Тема: 5 Народовластие в субъекте РФ	Содержание 1. Законодательство субъектов РФ о референдумах. 2. Виды референдума. 3. Законодательство субъектов РФ о выборах и иных формах демократии. 4. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования избирательных прав и права граждан на участие в референдуме. 5. Основные положения Кодекса АК о выборах, референдуме, отзыве
Тема: 6 Органы государственной власти в субъекте РФ.	Содержание: 1. Общие принципы организации и деятельности органов гос. власти в субъектах РФ. 2. <u>Виды органов гос. власти в субъектах РФ и их структура</u> . 3. <u>Взаимодействие ветвей власти в субъекте РФ</u> . 4. <u>Ответственность органов гос. власти субъекта РФ</u> .
Тема: 7 Организация местного самоуправления в субъекте РФ.	Содержание: 1. Общие принципы организации местного самоуправления в субъекте РФ. 2. Законодательные основы деятельности муниципальных образований. 3. Полномочия субъекта РФ в сфере правового регулирования местного самоуправления. 4. Структура и содержание законодательства субъекта РФ о местном самоуправлении (на примере Алтайского края).
Тема: 8 Правовое регулирование вопросов	Содержание: 1. Полномочия субъекта РФ по вопросам правового регулирования государственной гражданской службы. 2. Полномочия субъекта в бюджетно-финансовой сфере.

жизнеобеспечения населения субъектов РФ.	3. Полномочия субъекта по вопросам правового регулирования социальной сферы. 4. Полномочия субъекта по вопросам правового регулирования спорта, образования.
--	---

4.7 Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности 40.02.01 Право и организации социального обеспечения разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по указанной группе специальностей 030000 Гуманитарные науки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области предоставления социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на

индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителям и услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению, пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.3. Количество часов на освоение типового профессионального модуля:

всего — **486** часа в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 486 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 78 часа; в том числе практические занятия – 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 408 часов;

учебной практики – 108 часов;

производственной практики - 108 часов;

курсовое проектирование - 10 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения типовой программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных, результат выполнения заданий
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

4. 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
1	2
Раздел 1.	
Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию	
Тема 1.1. Социальная защита и социальное обеспечение	Содержание
	1. Понятие, предмет, метод социального обеспечения.
	2. Принципы социального обеспечения
	3. Социальные риски в праве социального обеспечения
	4. Источники социального обеспечения.
	5. Функции социального обеспечения.
	6. Внебюджетные фонды РФ
7. Правоотношения по социальному обеспечению.	

	8.	Стаж. Понятие и виды стажа.
	9.	Характеристика общего трудового стажа.
	10.	Характеристика страхового стажа.
	11.	Характеристика непрерывного трудового стажа.
	12.	Исчисление, доказательства стажа.
	1.	Решение ситуационных задач по определению прав граждан на конкретный вид социального обеспечения. Определение вида правоотношений по социальному обеспечению в конкретной практической ситуации
	2.	Исчисление продолжительности страхового, общего и непрерывного стажа
Тема 1.2. Трудовые пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	
	1.	Понятие пенсии. Лица имеющие право на пенсию. Виды пенсий и их структура.
	2.	Финансирование страховых пенсий.
	3.	Право на выбор пенсии. Негосударственный пенсионный фонд
	4.	Индивидуальный лицевой счет
	5.	Пенсионные накопления: понятие и формирование.
	6.	Назначение пенсии по старости. Пенсионная формула.
	7.	Условия досрочного назначения пенсии по старости.
	8.	Приостановление, восстановление и прекращение выплаты пенсии. Выплата сумм, неполученных в связи со смертью пенсионера. Удержания из пенсии.
	9.	Порядок доставки и выплаты пенсий.
	10.	Определение понятия и условий назначения пенсии по инвалидности.
	11.	Определения понятия и условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.
	12.	Социальная пенсия
	13.	Пожизненное содержание судей.
	14.	Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению для военнослужащих.
	15.	Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению для лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф
	16.	Особенности назначения, исчисления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам из числа космонавтов, работников лётно-испытательного состава.
	Практические задания	
	1.	Определения права на назначение пенсии по старости
	2.	Определения права на назначение пенсии по инвалидности
	3.	Определения права на назначение пенсии по потере кормильца
	4.	Определения права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение её размера отдельным категориям лиц
Тема 1.3. Пособия	Содержание	

и выплаты отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите	1.	Понятие пособий и их классификация. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Пособия возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые с целью социальной поддержки
	2.	Государственные пособия гражданам имеющим детей.
	3.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.
	4.	Пособие по беременности и родам.
	5.	Единовременное пособие при рождении ребёнка Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком.
	6.	Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком.
	7.	Единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью.
	8.	Пособие для граждан из числа сирот.
	9.	Материнский капитал: понятие, условия назначения и выплаты, размеры и направления расходования
	10.	Пособие по безработице
	11.	Условия и порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
	12.	Социальное пособие на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.
	13.	Пособие при возникновении поствакцинального осложнения
	14.	Пособие гражданам, привлечённым для борьбы с терроризмом.
	15.	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
	16.	Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы.
	17.	Дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавших от несчастных случаев на производстве
Практические задания		
	1.	Определение перечня документов, необходимых для установления и расчёта пособия женщинам - матерям.
	2.	Оформление памяток-консультаций "Документы, необходимые для оформления пособий гражданам, имеющим детей в РФ" на основе анализа нормативно-правовых актов
	3.	Формирование дела получателя пособия по безработице.
	4.	Решение практических ситуаций по определению права граждан на получение иных видов пособий и компенсационных выплат.
Раздел 2. Определение прав граждан на социальное обслуживание и медико-социальную экспертизу		
Тема 2.1. Социальное обслуживание	Содержание	
	1.	Социальное обслуживание населения: понятие, сущность, классификация. Принципы социального обслуживания. Характеристика отдельных видов социального обслуживания (обслуживание на дому, стационарное обслуживание, полустационарное обслуживание, срочное социальное обслуживание, социально-консультативная

		помощь).
	2.	Организация протезирования в РФ. Порядок снабжения инвалидов протезно-ортопедическими изделиями. Порядок снабжения инвалидов специальными транспортными средствами
	3.	Индивидуально-трудовая деятельность инвалидов.
	Практические задания	
	1.	Определение порядка предоставления отдельных видов социального обслуживания при решении практических ситуаций.
	2.	Анализ и изучение нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций по определению права на социальное обслуживание
	3.	Решение практических ситуаций по определению условий и порядка реализации права на льготы и преимущества отдельным категориям граждан.
Тема 2.2. Медико-социальная экспертиза	Содержание	
	1.	Понятие медико-социальной экспертизы. Инвалидность: понятие, группы, причины. Виды учреждений МСЭ.
	2.	Порядок признания лица инвалидом: правовые основы, процедура направления, оформления документов.
	3.	Экспертиза временной нетрудоспособности. Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности при различных основаниях в связи с болезнью, увечьем.
	4.	Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности в связи с беременностью, родами, уходом за больным членом семьи
	5.	Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности в связи с протезированием, санаторно-курортным лечением
	6.	Инвалидность вследствие трудового увечья и профессионального заболевания: понятие, нормативное регулирование.
	Практические задания	
	1.	Решение ситуаций определяющих право выдачи листков временной нетрудоспособности.
	2.	Индивидуальная программа реабилитации
	3.	Решение ситуаций определяющих порядок направления на медико-социальную экспертизу.
Раздел 3. Организация психологического контакта с клиентами (потребителями социальных услуг)		
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности		
Тема 3.1. Введение в психологию лиц с ограниченными возможностями	Содержание	
	1.	Понятие психологии. Предмет, объект, задачи, отрасли и методы психологии. Основные направления психологии.
	2.	Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.
	Практические занятия	
	1.	Составление и заполнение таблицы по истории отечественной психологии.
	2.	Составить и заполнить таблицу по направлениям психологии.

Тема 3. 2. Старение и старость как социальная и психологическая проблема	Содержание	
	1.	Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «человек с ограниченными возможностями». Психология инвалидов. Категории инвалидности.
	2.	Социальная поддержка инвалидов. Отношение к инвалидам в обществе в России и за рубежом.
	3.	Психологические особенности и возрастные изменения лиц пожилого возраста.
	4.	Социальный статус людей с ограниченными возможностями. Виды депривации.
	5.	Проблема социализации и социально-психологической адаптации пожилых людей и инвалидов.
	Практические задания	
	1.	Круглый стол: Анализ отношения государства и общества к пожилым и старым людям (инвалидам) в России и за рубежом
Тема 3.3. Психология личности и социальных групп	Содержание	
	1.	Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика.
	2.	Предмет психологии личности. Подходы к изучению личности.
	3.	Формирование и развитие личности, ее индивидуальные свойства. Проблема личности в психологии.
	4.	Индивидуальные свойства личности
	5.	Потребностно - мотивационная сфера личности.
	6.	Структура личности. Обучение и труд в развитии личности.
	7.	Эмоционально – волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс. Функции эмоций и чувств. Фазы развития и профилактика стрессов.
	8.	Психика личности: структура, психические свойства.
	9.	Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп.
10.	Динамика группы и коллектива. Девиантное поведение.	
	Практические задания	
	1.	Составить таблицу социально-психологических теорий личности
	2.	Определение темперамента (тест Г. Айзенка, А.Белова). Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.
	3.	Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности».
	4.	Решение практических задач по определению типа темперамента и характера.
	5.	Определение акцентуации характеров, самооценки личности
	6.	Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса по определению путей его преодоления.
7.	Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии	
Тема 3.4. Этические принципы и	Содержание	
	1.	Понятие, основные функции, принципы и категории профессиональной этики специалиста.

приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста	2.	Интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента.
	3.	Основы нравственной культуры юриста. Профессиональная деформация.
	4.	Личностно-нравственные качества специалиста. Признание и профессия.
	5.	Служебное общение юриста как форма коммуникации
	6.	Этико-психологические аспекты общения юриста
	7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста
	8.	Имидж как психический образ в восприятии целевой аудитории. Внешние формы этикета.
	9.	Специфика нравственных проблем юридической деятельности
		Практические задания
	1.	Круглый стол Место и социальное значение юриста в обществе
	2.	Определение принципов профессиональной этики юриста при решении практических ситуаций.
	3.	Круглый стол: Престиж юридической профессии
	4.	Решение практических ситуаций по определению личностных качеств.
	5.	Составление профессиограммы и психограммы юриста, работающего в социальной защите населения, ПФР.
	6.	Решение практических ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов.
Тема 3.5. Деловое общение специалиста	Содержание	
	1.	Понятие и структура общения. Виды общения, содержание и функции общения.
	2.	Характеристика барьеров общения, их виды и методы преодоление. Особенности делового общения.
	3.	Общение в процессе консультирования.
	4.	Детерминация человеческого поведения в деловом общении.
	5.	Этика делового общения. Деловое общение в рабочей группе.
	Практические задания	
	1.	Социально-психологический тренинг общения. Эффективность общения специалиста.
	2.	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)
	3.	Решение ситуационных задач по преодолению конфликтов в общении.
	4.	Разработка критериев делового общения специалиста и клиента. Планирование и подготовка беседы.
	5.	Выполнение тестовых заданий по самооценке навыков искусству общения и решения деловых ситуаций

УП.01 Учебная практика

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года №770.

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам учебной практике.

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных, результат выполнения заданий
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Количество часов учебной практики **108 часов.**

2.2 Содержание учебной практики ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№	Код компетенции	Темы	Содержание работы
Учебная практика			
1	ОК 1.	Тема 1: Понятие социального обеспечения.	Определение видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат.
2	ОК 6.	Тема 2: Правоотношения по социальному обеспечению.	Решение ситуационных задач
3	ПК 1.1	Тема 3: Понятие и виды стажа.	Решение ситуационных задач
4	ПК 1	Тема 4: Пенсия по старости.	Определение правильности назначения и исчисления пенсии по старости.
5	ПК 1	Тема 5: Пенсия по случаю потери кормильца.	Определение правильности назначения и исчисления пенсии по случаю потери кормильца.
6	ПК 1	Тема 6: Пенсия по инвалидности.	Определение правильности назначения и исчисления пенсии по инвалидности.
7	ПК 1	Тема 7: Назначение, перерасчёт пенсии.	Определение правильности назначения, перерасчёта пенсий различного вида.
8	ПК 2	Тема 8: Пособия и иные выплаты.	Решение ситуационных задач по определению выплаты пособий различным категориям граждан.
9	ПК 3	Тема 9: Пособия по временной нетрудоспособности.	Решение ситуационных задач по вопросам выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
10	ПК 3	Тема 10: Пособие по безработице.	Решение ситуационных задач по вопросам выплаты пособия по безработице.
11	ПК3	Тема 11: Компенсационные выплаты	Решение ситуационных задач по вопросам правильности определения видов компенсаций.
12	ОК 12	Тема 12: Понятие значение психологии.	Решение ситуационных задач
13	ОК 12	Тема13: Предмет задачи психологии.	Решение ситуационных задач по соблюдению психологических основ общения
14	ОК 12	Тема 14: Инвалид. Инвалидность.	Решение практических ситуаций по вопросам определения инвалидности.
15	ОК 12	Тема15: Психология личности	Выполнение задания на соответствие, выполнение тестового задания.
16	ОК 12	Тема 16: Темперамент.	Решение практических ситуаций .
17	ОК 12	Тема 17: Характер и его черты.	Выполнение тестового задания. Выполнение задания на соответствие.

18	ПК 3	Тема 18: Социальное обслуживание.	Решение ситуационных задач по вопросам социального обслуживания граждан.
----	------	-----------------------------------	--

ПП.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики модуля ПМ. 01 «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года №770.

1.2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках производственной практики студенты получают возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения:

— студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

— студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из техникума за академическую задолженность.

— студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных, результат выполнения заданий
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Количество часов производственной практики **108 часов.**

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Многофункциональный центр по Тальменскому району

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	ПК 1.1	– В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность МФЦ и дать им краткий анализ
2.	Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»	ПК 1.2	В отчете охарактеризовать реализацию принципа
3.	Особенности предоставления услуг в сфере социального обеспечения.	ПК 1.2	В отчёте отразить процесс

			предоставления услуг в сфере социального обеспечения.
4.	Имидж работника МФЦ: служебный дресс-код, культура речи и невербальное поведение	ПК 1.2	В отчёте описать имидж работника МФЦ по следующим критериям: 1. Служебный дресс-код 2. Культура речи 3. Невербальное поведение

Управление социальной защиты населения по Тальменскому району

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Положение об Управлении социальной защиты населения по Тальменскому району	ПК 1.1	Анализ Положения.
2.	Структура Управления социальной защиты населения по Тальменскому району	ПК 1.1	Составить таблицу структуры Управления социальной защиты населения по Тальменскому району. Охарактеризовать отделы управления по направлениям деятельности.
3.	Формирование пакета документов для различных видов социальных выплат.		Составьте пакет документов, необходимый для оформления определённого вида социальных выплат (Приложение №1)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью отраслевой основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер 770, по укрупнённой группе специальностей 030000 Гуманитарные науки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Всего часов - 303, в том числе:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 303 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -44 часа; практические занятия – 18 часов; самостоятельной работы обучающегося – 259 час; учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Структура и содержание профессионального модуля

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	
Тема 1.1. Социальная защита населения	Содержание
	1. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.
	2. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.
	Практические задания
	1. Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты регулирующих работу органов социальной защиты населения	Содержание
	1. Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание
	2. Нормативно - правовые акты регионального и муниципального значения. Локальные нормативные акты органов социальной защиты населения
	Практические задания
	1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения
Тема 1.3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения социальной	Содержание
	1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи
	2. Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения
	Практические задания
	1. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального уровней.
	2. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования	Содержание
	1. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развитие внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.

социальной защиты населения	2.	Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
	3.	Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности.
	4.	Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования: структура, задачи.
	5.	Источники формирования и направление расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из фонда обязательного медицинского страхования РФ.
	6.	Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи.
	7.	Источники формирования и направление расходования средств Фонда социального страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования РФ.
	Практические задания	
	1.	Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ
	2.	Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению Пенсионного фонда Российской Федерации
	3.	Анализ документов и решение практических ситуаций по деятельности фонда обязательного медицинского страхования РФ
	4.	Решение практических ситуаций по правовому положению Федерального Фонда социального страхования РФ и его территориальных отделений.
	Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб	
Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту	Содержание	
	1.	Реализация прав граждан на социальную защиту.
	2.	Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.
	3.	Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.
	Практические задания	
1.	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту.	
Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	Содержание	
	1.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.
	2.	Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан.
	3.	Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.
	4.	Отчетная деятельность органов социальной защиты населения по качеству исполнения письменных обращений.
	Практические задание	
	1.	Анализ документов и решение ситуаций по работе с письменными обращениями граждан в органы Пенсионного фонда и учреждения социальной защиты населения
2.	Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения	

		и обработки письменных обращений граждан
	3.	Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.
Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий	Содержание	
	1.	Способы выявления лиц нуждающихся в социальной защите.
	2.	Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.
	3.	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.
	4.	АИС ПФР
	Практические задание	
1.	Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.	
Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	Содержание	
	1.	Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии. Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии
	2.	Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам.
	3.	Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда российской Федерации
	Практические задания	
	1.	Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела.
	2.	Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.
	1.	Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела.
Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения	Содержание	
	1.	Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.
	2.	Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.
	3.	Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии
	4.	Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.
	5.	Обжалование отказа в предоставлении социальной помощи.
	Практические задания	
	1.	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда и органах социальной защиты населения.
2.	Создание электронных журналов регистрации обращений и	

	ответов на обращения граждан	
Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Содержание	
	1. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	
	2. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	
	3. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии	
	Практические задания	
1. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий		
Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными людьми, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите		
Тема 3.1. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста	Содержание	
	1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста. Формы социального обслуживания.	
	2. Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.	
	3. Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях. Права граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания.	
	4. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.	
	5. Организация доставки пенсии.	
	Практические задания	
	1. Анализ НПА и локальных актов по организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому	
	2. Решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому.	
	Содержание	
	1. Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов.	
2. Обеспечение занятости инвалидов. Профессиональное обучение.		
3. Квотирование рабочих мест. Специальные места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Обучение и переобучение детей-инвалидов.		
4. Организация протезно-ортопедической помощи. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации		
5. Обеспечение детей-инвалидов жилой площадью		
Практические задания		
1. Анализ документов по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов		
2. Анализ документов по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по обеспечению инвалидов средствами реабилитации		
3. решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному		

		обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации.
Тема 3.3. Организации деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	Содержание	
	1.	Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.
	2.	Организация работы социальных приютов.
	3.	Организация работы домов малюток для детей и подростков.
	4.	Организация работы детского дома с детьми, оставшимися без попечения родителей
	5.	Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.
	Практические задания	
	1.	Рассмотрение структуры положения о социальном приюте для детей и подростков на примере Алтайского края.
	2.	Анализ НПА по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	3.	Анализ и составление пакета документов по порядку организации деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними и детьми, оставшимися без попечения родителей.
4.	Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.	
Тема 3.4. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	Содержание	
	1.	Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи, а также противопоказания для лиц без определенного места жительства и занятий.
	2.	Организация работы с лицами без определенного места жительства и занятий.
	Практические задания	
	1.	Анализ нормативно-правовая база социальной работы с лицами без определенного места жительства и рода занятий
2.	Решение ситуаций по вопросам помещения лицами без определенного места жительства и рода занятий в учреждения.	
Тема 3.5. Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения.	Содержание	
	1.	Понятие, основные задачи, принципы и значение научной организации труда.
	2.	Основные направления НОТ, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации. и учреждений социальной защиты населения.
Практическое задание		
1.	Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения (урок в местных органах социальной защиты населения).	
Тема 3.6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и	Содержание	
	1.	Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.
	2.	Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения

органов социальной защиты населения	3.	Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.
	Практические задания	
	1.	Проанализировать кодекс профессиональной этики специалистов органов Пенсионного фонда РФ
	2.	Проанализировать кодекс профессиональной этики специалистов учреждений социальной защиты населения РФ.
	3.	Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты и Пенсионного Фонда РФ за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения

УП.02 Учебная практика

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты и органов Пенсионного фонда, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года №770.

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам учебной практике.

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Количество часов учебной практики 36 часов.

2.2. Содержание учебной практики ПМ.02«Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты и органов Пенсионного фонда»

№	Код компетенции	Темы	Содержание работы
Учебная практика			
1	ОК 9.	Тема 1: Источники социальной защиты населения.	Анализ краевых законов в сфере социального обеспечения.
2	ПК 2.3	Тема 2: Социальные выплаты для различных категорий граждан	Формирование пакета документов для различных социальных выплат.
3	ОК 4	Тема 3: Работа органов социальной защиты и ПФР.	Составление консультаций по вопросам социальной защиты населения, деятельности органов социальной защиты, ПФР.
4	ПК 2.3	Тема 4: Обращения граждан.	Решение ситуационных задач по вопросам обращений граждан. Составление обращений граждан.
5	ОК 12	Тема 5: Основание и порядок оказания социальной помощи на дому.	Решение ситуационных задач по вопросам оказания социальной помощи на дому.
6	ОК 2	Тема 6: Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	Решение ситуационных задач по вопросам организации работы районных (городских) органов социальной защиты населения.

ПП.02 Производственная практика (практика по профилю специальности)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики модуля ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты и органов Пенсионного фонда», является частью

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года №770.

1.2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках производственной практики студенты получают возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения:

- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

1.3. Требования к результатам производственной практике.

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Количество часов **производственной практики 36 часов.**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Управление социальной защиты населения

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Анализ деятельности отдела (в соответствии с местом практики) учреждения СЗН.	ПК 2.3.	Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов.
2.	Анализ организации работы с обращениями граждан.	ПК 2.2.	Изучение порядка ведения приема граждан. Изучение письменных обращений граждан. Анализ статистики обращений граждан за 2015 год.
3.	Уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения	ПК 2.1.	Изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения.

ПДП Преддипломная практика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и имеет важное значение при освоении вида профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Цели практики:

Получение практического опыта:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и

материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none">– осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;– обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none">– осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;– использование нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none">– определение необходимых документов для их предоставления в организации по соответствующему запросу
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none">– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами;– формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем;– назначение, перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий;– назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных технологий
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none">– определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации;– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации;– точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;– подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения;– передача дел в архив

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
---	---

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – аргументация и полнота понимания сущности и социальной значимости будущей профессии; – демонстрация активной жизненной позиции; – проявление инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности; – получение положительных отзывов по итогам производственной практики. 	В отчете и в характеристике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях – оценка меры ответственности за принятое решение 	В характеристике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление эффективного поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные ресурсы; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы. 	В отчете, в приложении и в характеристике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление эффективного поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные ресурсы; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. 	В отчете и в приложении
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. 	В характеристике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление поиска и разработка адекватных специфике органов социального обеспечения направлений и способов работы; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – проведение самоанализа и коррекция 	В отчете и в характеристике

работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– осуществление эффективного поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные ресурсы; – осуществление анализа инноваций в системе правоохранительной деятельности.	В отчете и в приложении
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– соблюдение здорового образа жизни; – соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	В характеристике
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– проявление делового этикета и культуры – соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения.	В характеристике
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий; – при выполнении служебных обязанностей функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в подконтрольные подразделения, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверок.	В характеристике

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемы х ПК	Комментарии по выполнению задания
5.	Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1	– В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность ПФ и НПФР. – Проанализировать пенсионное законодательство на соответствие Конституции РФ
6.	Совместно со специалистом Пенсионного фонда вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	ПК 1.2	В отчете указать: – категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения – проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются

			граждане
7.	Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан;	ПК 1.2	В отчете отобразить с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп
8.	Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.	ПК 1.2	В отчете перечислить характерные особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
9.	Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.3	Приложением к отчету является макет личного дела получателя пенсии или материнского капитала
10.	Наблюдать за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий;	ПК 1.4	В отчете описать порядок действий работы специалиста
11.	Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной программы, используемой в данной организации	ПК 1.4	В отчете указать какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной организации
12.	Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства;	ПК 1.5	– В отчете указать порядок оформления и формирования дела – Приложением к отчету является макет личного дела получателя пенсии или материнского капитала
13.	Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел;	ПК 1.5	В отчете указать нормативный документ в соответствии с которым осуществляется передача и хранение дел
14.	Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.	ПК 1.5	В приложении привести образец описи дел долговременного хранения
15.	Совместно со специалистом Пенсионного фонда консультировать обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе по средствам виртуальной связи.	ПК 1.6	– В отчете описать порядок действий работы специалиста – В отчете перечислить характерные особенности общения с лицами разных возрастных групп
16.	Совместно с юрисконсультom организации	ПК 1.6	В приложении к отчету

	принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.		привести перечень документов, которые необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора
--	---	--	--

**Управление социальной поддержки и защиты населения
(отделы организации социальных выплат; отдел реализации мероприятий по социальной поддержке граждан и организационной работе; отдел по работе с обращениями граждан)**

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
4.	Совместно с юрисконсультom учреждения вести работу по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов и судебной практики;	ПК 1.1	В отчете отразить своевременность обновления справочно-правовых систем
5.	Принимать участие в разработке механизмов реализации правовых актов, наделяющих органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной защиты населения, по предоставлению мер социальной поддержки, в том числе по оформлению документов на осуществление выплат социального характера и выдачу справок о праве на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан;	ПК 1.1	Приложением к отчету являются макеты документов, подтверждающих право граждан на социальную поддержку
6.	Совместно со специалистом Управления СПЗН вести прием граждан по вопросам социальной защиты;	ПК 1.2	В отчете указать: – категории лиц, обращающихся в органы социальной защиты и поддержки – проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане
7.	Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан;	ПК 1.2	В отчете отобразить с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп
8.	Принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами.	ПК 1.2	В отчете перечислить характерные особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
9.	Под руководством специалиста Управления социальной поддержки и защиты населения осуществлять прием документов,	ПК 1.3	Приложением к отчету является макет личного дела получателя пособий,

	необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определенным категориям граждан, определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;		компенсаций и иных социальных выплат
10.	Участвовать в работе по приему документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определению права и принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе), формированию базы данных и выдаче справок о праве на меры социальной поддержки,	ПК 1.3	– В отчете описать процесс формирования и внесения изменений в базу данных получателей – Приложением к отчету является макет личного дела получателя пособий, компенсаций и иных социальных выплат
11.	Осуществлять помощь при оформлении и формировании дел в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечения их сохранности;	ПК 1.5	– В отчете указать порядок оформления и формирования дела
12.	Помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.	ПК 1.5	В приложении привести образец описи дел долговременного хранения
13.	Совместно с юрисконсультom организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документов для досудебного урегулирования спора.	ПК 1.6.	В приложении к отчету привести перечень документов, которые необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1 Требования к текущей и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок отражены в рабочих программах каждой дисциплины и профессиональных модулей. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью техникума.

На промежуточную аттестацию, согласно ФГОС, отведено шесть недель. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации отражены в рабочих программах по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентирует Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное приказом директора техникума от 25.11.13 №181/1-о. В период промежуточной аттестации проводятся экзамены, экзамены (квалификационные), дифференцированные зачеты. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся сверх сетки часов учебного плана, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - Э (экзамен) или кЭ (комплексный экзамен), по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям форма промежуточной аттестации - Эк (экзамен (квалификационный)).

Комплексный экзамен проводится по междисциплинарным курсам:

- МДК.02.01 Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов и МДК.02.02 Учёт и контроль технологических процессов» в составе профессионального модуля ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;

– МДК.04.01 Эксплуатация зданий и МДК.04.02 Реконструкция зданий в составе профессионального модуля ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Промежуточная аттестация общеобразовательной подготовки проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и физике. По русскому языку и математике - в письменной форме, по физике – в устной.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Количество экзаменов (включая комплексные экзамены, экзамены (квалификационные) не более 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно) не более 10 в каждом учебном году без учета зачетов по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двухосновных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Распределение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по элементам промежуточной аттестации, курсам и семестрам приведена в таблице.

5.2 Требования к проведению государственной итоговой аттестации

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентировано Положением о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ТТТ», утвержденным приказом директора техникума от 06.11.14 №151-о.

Государственная итоговая аттестация (6 недель) включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ТТТ» устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, осуществляется приказом директора образовательной организации. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты. Выпускная квалификационная работа проходит рецензирование независимыми экспертами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «ТТТ». Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Выполнение ВКР

осуществляется студентами в соответствии с методическими указаниями «Выполнение дипломной работы по специальности «Гостиничный сервис».

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (аттестационные листы по учебным и производственным практикам, свидетельства об освоении профессиональных модулей, сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломного проекта. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Общие положения

В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968, в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Устава КГБПОУ «Тальменский технологический техникум», Положения о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум», требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников

очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в техникуме.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Условия проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, рассматриваются предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин и утверждаются директором техникума.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта составляет 6 недель, из них 4 недели на выполнение работы, 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания - с 16 по 29 июня.

Требования к структуре выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, оформлению, структуре дипломной работы представлены в методических указаниях.

Рецензирование дипломных проектов

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

Критерии оценки дипломного проекта

При оценке дипломных работ рекомендуется руководствоваться следующими нормами:

оценка «отлично» ставится, если студент:

- разработал дипломную работу в полном объеме и самостоятельно;
- выполнил работу в соответствии с требованиями нормативных документов и с применением прогрессивных технологий, материалов, оборудования;
- при защите дает правильные формулировки, точные определения понятий, термины, проявляет полное понимание материала проделанной работы, может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии;
- получил высокий отзыв рецензента и руководителя работы за выполненную дипломную работу;
- имеет хорошую теоретическую и практическую подготовку;

оценка «хорошо» ставится, если студент:

- выполнил требования, предъявляемые к оценке дипломной работы на «отлично», но допустил единичную ошибку при оформлении пояснительной записки и выполнении графической части, а также при ответе на дополнительные вопросы, заданные при защите;

оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- в разработанной им работе и при его защите обнаруживает знания и понимание основных вопросов, решает основные вопросы работы, но:
 - допустил неточности в формулировках положений, понятий, терминов при ее защите;
 - изложил материал недостаточно связно и последовательно;
 - имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя дипломной работы;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- студент обнаруживает незнание большей части вопросов дипломного проекта, допускает в пояснительной записке и при защите работы ошибки в формулировке понятий, терминов, положений, искажающие их смысл;
- при выполнении имеются серьезные нарушения требований, беспорядочно и неуверенно излагается материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает совсем на большинство дополнительных вопросов, заданных государственной аттестационной комиссией при защите.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

6.2 Возможности трудоустройства, дальнейшего обучения

В техникуме с 2014 года работает служба содействия трудоустройству выпускников, которая объединяет в себе: заведующего практикой, специалиста по работе с детьми-сиротами, старшего мастера сельскохозяйственного отделения, классных руководителей групп. Ежегодно разрабатывается совместный план мероприятий работы службы по содействию трудоустройству выпускников техникума с ведущими работодателями, со службой занятости Тальменского района.

Выпускники техникума по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеют возможность трудоустроиться в организациях и на предприятиях социальных партнеров техникума: многофункциональный центр р.п.Тальменка, Управление социальной защиты населения по Тальменскому району, Управление пенсионного фонда России в Тальменском районе Управление социальной защиты населения по Залесовскому району Управление пенсионного фонда России в Залесовском районе Управление социальной защиты населения по Черепановскому району Управление пенсионного фонда России в Черепановском районе, также специалисты данной отрасли востребованы на рынке труда Алтайского края и Российской Федерации. Возможно дальнейшее обучение по программе ВПО (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», ФГБОУ ВО «Алтайский экономико-юридический институт» и другие ОУ).

6.2 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаваемые дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП		Должность	Требования к квалификации	Требования к повышению квалификации	Аттестация
индекс	название				
		Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности
		Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности

		Заведующий отделением	Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности
		Старший мастер	Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности
		Руководитель физического воспитания	Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория
		Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория

			области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.		
		Педагог организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория
		Психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	1 квалификационная категория
		Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория
		воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория

			предъявления требований к стажу работы.		
ОГСЭ. 01	Основы философии	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОГСЭ. 02	История	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОГСЭ. 03	Немецкий язык	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
	Английский язык	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная

			преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	квалификации не реже одного раза в три года	категория I квалификационная категория
ОГСЭ.04	Физическая культура	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ЕН.01	Математика	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория

			деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.		
ЕН.02	Информатика	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.01	Теория государства и права	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.02	Конституционное право	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.03	Административное право	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория

			педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.04	Основы экологического права	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.05	Трудовое право	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.06	Гражданское право	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория

			профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	профильных организациях	
ОП.07	Семейное право	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.08	Гражданский процесс	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.09	Страховое дело	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.10	Статистика	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по	Дополнительное профессиональное	Соответствие занимаемой

			направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.11	Экономика организации	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.12	Менеджмент	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.13	Документационное обеспечение управления	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория

			профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	стажировки в профильных организациях	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.15	БЖ	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.16	Финансовое право	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.17	Жилищное	преподаватель	Высшее профессиональное образование или	Дополнительное	Соответствие

	право		среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ОП.18	Законодательств о субъектов РФ	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соц. защиты	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
МДК.0 1.01	Право социального обеспечения	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория

			профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	том числе в форме стажировки в профильных организациях	категория
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений соц.защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория I квалификационная категория

6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса

Учебно-методическая документация по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям составлена преподавателями.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением, разработаны методические указания для студентов «Выполнение внеаудиторной работы».

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО»

Учебно-методическая документация по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям составлена преподавателями:

	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
	2	3	4	5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	25	Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013	27
ОГСЭ.02	История	25	Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования. - <u>М.</u> : Издательский центр «Академия», 2014	20
			Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (для всех специальностей СПО):	20

			учебник для студ. учрежд. Сред. Проф. Образования.- <u>м.</u> : Издательский центр «Академия», 2013.	
			Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для специальностей технического, естественно – научного, социально-экономического профилей учебник в 2-х ч. Ч 1 .- <u>м.</u> : Издательский центр «Академия», 2013.	5
			Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для специальностей технического, естественно – научного, социально-экономического профилей учебник в 2-х ч. Ч 2 .- <u>м.</u> : Издательский центр «Академия», 2013.	5
			Артемов В.В. Дидактические материалы.- <u>м.</u> : Издательский центр «Академия», 2013	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	25	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	30
			Басова Н.В. , Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: учебник. – М.: Кнорус2014.	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	25	Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - <u>М.</u> : Издательский центр «Академия», 2013.	6
			Решетников Н.В., Кислицын Ю. Л., Палтиевич Р. Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учебник для студентов учрежд. сред. проф. образования. - <u>М.</u> : Издательский центр «Академия», 2014.	27
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	25	Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.	19
ОГСЭ.06*	Этика и психология профессиональной деятельности	25	Медведева Г.П. Деловая культура: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.	2
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Математика	25	Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	15
			Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Издательский центр «Академия», 2014.	9
ЕН.02	Информатика	25	Михеева Е.В. Титова О. И. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	33
			Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	20

			<u>2013.</u>	
			Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2013.</u>	4
			Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2013.</u>	3
			Мельников В.П. Информационная безопасность: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2013.</u>	2
П.00 Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Теория государства и права	25	Гриценко М.В. Теория государства и права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2014.</u>	25
ОП.02	Конституционное право	25	Конституция РФ.- Новосибирск: Сиб.унив. издательство, 2007.	6
			Конституция РФ.-Барнаул: ЗАО «Акция- Информ», 1998	13
ОП.03	Административное право	25	Кодекс об административных правонарушениях.- Новосибирск: Норматика, 2015.	13
ОП.04	Основы экологического права	25	Казанцев С.Я. Экологическое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2014.</u>	24
			Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2014.</u>	12
			Земельный кодекс РФ.- Новосибирск: Сиб. Унив. Издательство, 2010.	3
			Земельный кодекс РФ.- Новосибирск: Сиб. Унив. Издательство, 2015.	5
			Водный кодекс РФ.- Новосибирск: Сиб. Унив. Издательство, 2003.	1
ОП.05	Трудовое право	25	Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2014.</u>	25
			Трудовой кодекс РФ.- 2015	13
ОП.06	Гражданское право	25	Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2014.</u>	24
			Гражданский кодекс РФ.- Новосибирск: Норматика, 2015.	13
ОП.07	Семейное право	25	Гомола А.И. Семейное право: учебник для студ. учреждений сред. проф.	19

			образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	
ОП.08	Гражданский процесс	25	Гражданский процессуальный кодекс РФ.- Новосибирск: Норматика, 2015.	13
ОП.09	Страховое дело	25	Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	25
ОП.10	Статистика	25	Статистика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.	26
ОП.11	Экономика организации	25	Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник.- М.: КНОРУС, 2015	22
			Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник.- М.: КНОРУС, 2014	3
ОП.12	Менеджмент	25	Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.	9
			Казначевская Г.П. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: КНОРУС, 2013.	16
			Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.	14
			Грибов В.Д. Менеджмент): учебник.- М.: КНОРУС , 2013	2
			Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2013	2
			Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: электронный учебник/ В.Р. Веснин.- Электрон. дан.- М.: КНОРУС,2010.- 1 электрон. опт. диск(CD-ROM): зв., цв.,2010	1
ОП.13	Документационное обеспечение управления	25	Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.	22
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной	25	Михеева Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.:	19

	деятельности		Издательский центр «Академия», 2014.	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	25	Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.	24
			Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М.: КНОРУС, 2015.	12
			Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Э.А. Арустамов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	20
			Микриков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности/В.Ю. Микрюков. - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.	1
ОП.16*	Финансовое право	25	Мальцев В.А. Финансовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.	3
ОП.17*	Жилищное право	25	Жилищный кодекс РФ. - Новосибирск: Сиб.унив. издательство, 2005 г.	1
ПМ.00 Профессиональные модули				
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соц.защиты				
МДК.01.01	Право социального обеспечения	25	Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.	3
			Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.	6
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	25	Соснин В.А. Социальная психология: учебник. - М.: ФОРУМ, 2013.	25
			Шеламова Г. Основы этики и психологии. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.	12
			Соснин В.А. Социальная психология: учебник. - М.: ФОРУМ, 2013.	25
			Шеламова Г. Основы этики и психологии. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.	12
ПМ.02	Организационное	25	Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения:	5

	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2013.</u>	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений соц.защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	25	Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», <u>2013.</u>	5
			Периодические издания: «Социальное и пенсионное право» «Трудовое право в России», «Вестник Росреестра», «Российская газета», «Алтайская правда».	

Перечень учебных электронных изданий

2	Мартынова И.О.	Основы электроники. Учебное электронное издание	2014	Академия-медиа
3	Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное электронное издание	2014	Академия-медиа

6.5 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Вид аудитории	Наименование кабинета, лаборатории, мастерской	№ кабинета	Зав. кабинетом
1.	кабинет	Русского языка и литературы	3Г1/с	Короткова В.С.
2.	кабинет	Иностранного языка	105/с 106/с	Самодурова А.М. Касаткина И.Ю.
3.	кабинет	Истории	3Г3/с	Фроловская С.А.
4.	кабинет	Математики	3Г7/с	Курасова Л.А.
5.	кабинет	Информатики	205/с	Хребтова В.А.
6.	кабинет	Социально-экономических дисциплин	302	Черепанова Е.Г.
7.	кабинет	Основ философии	302	Черепанова Е.Г.
8.	кабинет	Основ экологического права	404	Меркелова Л.Ф.
9.	кабинет	Теории государства и права	304	Куськова Ю.П.
10.	кабинет	Конституционного и административного права	304	Куськова Ю.П.
11.	кабинет	Трудового права	404	Меркелова Л.Ф.
12.	кабинет	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	404	Меркелова Л.Ф.
13.	кабинет	Дисциплин права	405	Хабарова Л.А.
14.	кабинет	Менеджмента и экономики организации	307	Пальмина Т.В.
15.	кабинет	Профессиональных дисциплин	303	Савоченко Т.Н.
16.	кабинет	Права социального обеспечения	306	Раченкова Г.Ю.
17.	кабинет	Безопасности жизнедеятельности	201	Коленко П.В.
18.	лаборатория	Информатики	301	Римша И.Ф.
19.	лаборатория	Информационных технологий в профессиональной деятельности	405	Хабарова Л.А.
20.	лаборатория	Технических средств обучения	405	Хабарова Л.А.
21.	спорткомплекс	Спортивный зал		Беседин А.И.
22.	спорткомплекс	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		Беседин А.И.
23.	спорткомплекс	Стрелковый тир		Шипунов А.А.
24.	зал	Библиотека, читальный зал с		Блинова Е.В.

		выходом в сеть Интернет		
25.	зал	Актовый зал		Ушакова Н.В.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Эффективная организация воспитательной и внеурочной деятельности обучающихся является важной составляющей образовательного процесса техникума в рамках реализации ФГОС СПО, так как направлена на формирование и развитие общих компетенций обучающихся. Целью воспитательной работы является формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно - нравственное воспитание;
- профессионально – трудовое и экономическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- семейное воспитание;
- воспитание культуры здоровья.

Организация воспитательной работы в техникуме осуществляется в соответствии с программой развития воспитательной системы техникума на 2015- 2018 гг., программой социальной адаптации девиантных подростков, программой для обучающихся категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мосты доверия», программой «Школа психологической безопасности», программой «Наркопост», перспективного плана воспитательной работы на текущий год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное пространство техникума представителей общественных организаций и учреждений культурной среды района, молодежных организаций, органов управления образования, силовых ведомств, медицинских учреждений, работодателей, создающих сферу социального партнерства.

Основные направления воспитательной работы реализуются через работу классных руководителей, воспитателей общежития, заведующей библиотекой, педагога-организатора, руководителей спортивных секций и кружков, студенческих органов самоуправления, волонтерского отряда «Art-окоп». Обучающиеся принимают активное участие в реализации социальных, социально – педагогических, информационно-педагогических проектов:

- с социально-незащищенными слоями населения (пожилые, люди без определенных занятий и места жительства, люди с ограниченными возможностями здоровья);
- с детьми и молодежью (для детей с ограниченными возможностями здоровья, школах, детских садах и т.д.);
- участие в проектах, направленных на решение проблем местных сообществ;
- реализация проектов, направленных на предотвращение конфликтов, развитие идей терпимости в обществе;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков и многое другое.

В целях воспитания социально-активной личности, сочетающей в себе нравственность и культуру, с чувством ответственности за качество учебного и производственного труда, развития навыков гражданской активности в техникуме функционируют органы студенческого самоуправления.

Для развития творческих способностей обучающихся в техникуме работают кружки, студии, патриотический клуб «Голубые береты», туристический клуб водного плавания «Эдельвейс» и объединения различного направления.

Работа спортивных секций: баскетбол, волейбол, футбол, теннис, занятия в тренажерном зале, занятия по туризму и экстремальными видами спорта дают возможность не только оздоровить свой организм, но и на высоком уровне отстаивать спортивную честь техникума. Результатами внеурочной работы стало участие и победы студентов во Всероссийских, краевых

и районных конкурсах, олимпиадах. Спортивная команда техникума неоднократно становилась призером районных и краевых спортивных олимпиад.

Обучающиеся продолжают традиции прошлых лет. Ежегодно проводятся мероприятия:

- месячник пожилого человека «Нам года – не беда!»;
- декады «Я гражданин великой страны!»;
- месячник гражданско-правового воспитания «Я и закон»;
- тематический классный час «Поклонимся великим тем годам»;
- вечер посвящения в студенты «Давайте познакомимся»;
- кросс «Осенний марафон».

Совместно с работодателями техникум организует и проводит мероприятия, связанные с профессиональными праздниками:

- День работников сельского хозяйства;
- День строителя;
- День работников лесного хозяйства;
- День бухгалтера;
- День социального работника.

Ведется активная работа по профилактике правонарушений и наркомании среди студентов специальности: организуются встречи с инспектором ПДН; проводятся беседы на правовые темы, об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; акции: «День без сигареты», «Молодежь за здоровый образ жизни», «Мы против СПИДа!», «Скажи наркотикам нет!». Для коррекции поведения обучающихся в техникуме работает Совет по профилактике правонарушений.

В техникуме функционирует социально-психологическая служба, которая предназначена для обеспечения нормального полноценного развития обучающихся, социализации личности, социальной реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, предупреждения возможных личностных и межличностных проблем неблагополучия и социально-психологических конфликтов.

Успешно реализуется программа по формированию жизнестойкости обучающихся техникума, которая создает целостную систему образовательной, просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни. Осуществляется инструктаж студентов по технике безопасности, по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, технике безопасности во время производственного обучения, во время проведения зимних и летних каникул. В библиотеке техникума оформляются тематические выставки, посвященные здоровому образу жизни, организуются беседы по санитарии и гигиене, профилактике ВИЧ - инфекции и СПИДа.

Государственные (краевые) академические стипендии назначаются студентам КГБПОУ «ТТТ», обучающимся по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) в зависимости от успехов в учебе (отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и отсутствии академической задолженности) на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются студентам КГБПОУ «ТТТ» обучающимся по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), нуждающимся в социальной поддержке и указанные в ч. 5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». За особые успехи в учебной деятельности обучающимся государственные (краевые) академические стипендии могут устанавливаться в повышенном размере (при наличии средств): при обучении на «отлично» академическая стипендия увеличивается до 50 %; при обучении на «отлично» и «хорошо» академическая стипендия увеличивается до 25%. В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь.

В учебно-воспитательной работе техникума широко применяется система поощрений: вручение грамот обучающимся, объявление благодарности родителям, награждение ценными подарками, знакомство обучающихся с достопримечательностями городов Барнаула и Новосибирска, отдых в лагерях Республики Алтай.

Таким образом, в техникуме, в целом, создана среда, единое воспитательное пространство, в рамках которого стало принципиально возможным достижение педагогического результата - становление успешного человека, живущего в гармонии с миром, открытого для общения, способного к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению, самореализации.