

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка)
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94;
- Сборник учебных планов и программ для профессиональной подготовки бухгалтеров (предприятий с различными формами собственности); Министерство образования Российской Федерации, Институт развития профессионального образования, 2000 г.;
- Устав колледжа.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при занятии соответствующей должности.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ профессионального модуля. Формы и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Обучающийся, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности -

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Бухгалтер должен

знать:

- 1) постановления Правительства, определяющие основные направления развития отрасли и рыночной экономики, руководящие материалы, характеризующие производственную и хозяйственную деятельность предприятий;
- 2) постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственных операций и составлению отчетности на предприятии с различными формами собственности;
- 3) формы и методы бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности;
- 4) план и корреспонденцию счетов;
- 5) основы рыночных форм хозяйствования;
- 6) организацию документооборота по участкам учета;
- 7) порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения;
- 8) методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- 9) правила эксплуатации вычислительной техники;
- 10) основы экономики, организации производства, труда и управления;
- 11) основы трудового законодательства;
- 12) правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

должен уметь:

- 1) составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую бухгалтерскую отчетность;
- 2) принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета и подготавливать их к счетной обработке;
- 3) участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- 4) отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- 5) составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводственных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению;
- 6) производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, и обеспечение средств заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисления средств в фонды специального назначения и другие фонды;
- 7) обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;
- 8) разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;
- 9) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществлять режим экономии в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, а также в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств;

10) подготавливать данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

11) обрабатывать и группировать экономическую информацию с использованием ЭВМ и персональных компьютеров;

12) выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

13) определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

14) применять правовые нормы и акты в своей работе.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме зачёта, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов.

**Учебный план программы профессиональной переподготовки
по программе «Бухгалтер»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		
					всего занятий	в т. ч.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Налоги и налогообложение	ДЗ	16		16	8	
	Основы бухгалтерского учёта	ДЗ	36		36	18	
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ДЗ	36		36	18	
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗ	48		48	20	
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	20		20	10	
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	20		20	10	
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	36		36	18	
МДК. 05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	ДЗ	20		20	10	
УП	Учебная практика	ДЗ	120		120	120	
ПП	Производственная практика (стажировка)	ДЗ	120		120	120	
	Квалификационный экзамен		8		8		
	Итого		480		480	352	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Общие положения	
Тема 1.1. Основы налогового регулирования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения История возникновения налогов. Место налогов в системе экономических наук. Экономическая сущность налогов. Предмет налогообложения. Задачи налогообложения. Информационная база налогообложения. Функции налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговая политика государства. Становление и развитие налоговой системы в России. Налоговая система РФ. Структура и задачи Налогового кодекса РФ. Основные положения Налогового кодекса. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.</p>	2
Тема 1.2. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов Объекты налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора. Взыскание налога, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика – организации или налогового агента – организации в банках. Взыскание налога или сбора за счет иного имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации. Порядок исчисления налога. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.</p>	2
Тема 1.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.</p>	2
Раздел 2.	Порядок расчета налоговых платежей	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6

Федеральные налоги	1.	Налог на добавленную стоимость Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Счет-фактура. Налоговые вычеты. Порядок применения налоговых вычетов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок возмещения налога. Сроки и порядок уплаты налога при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.	
	2.	Налог на доходы физических лиц Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Доходы, на подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Налоговая декларация. Порядок взыскания и возврата налога. Устранение двойного налогообложения.	
	3.	Налог на прибыль организаций Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Налоговая декларация. Налоговый учет.	
Тема 2.2. Региональные налоги	Содержание учебного материала		4
1.	Транспортный налог Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.		
2.	Налог на имущество организаций Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.		
Всего:			16

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Тематический план и содержание учебной дисциплины *Основы бухгалтерского учета*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского	Содержание учебного материала		4
	1	Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации Система документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета	

учета в современных условиях		финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обеспечение законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Состав международных стандартов финансовой отчетности, их краткая характеристика. Международные бухгалтерские организации. Национальные бухгалтерские стандарты: особенности и различия. Международные стандарты аудита. Распоряжение Правительства Российской Федерации «О приведении действующей системы бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами».	
	2	Основные задачи, требования к ведению и функции бухгалтерского учета Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12. 11 г. Функции бухгалтерского учета. Базовые принципы (допущения) (п. 6 ПБУ 1/08 «Учетная политика»): принцип имущественной обособленности, принцип непрерывности деятельности, принцип последовательности применения учетной политики, принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Основные принципы (допущения) (п. 7 ПБУ 1/08 «Учетная политика»): принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации, принцип объективности (регистрации), принцип осмотрительности (консерватизм), принцип начислений (условные факты хозяйственной деятельности), принцип регистрации дохода (выручки), принцип соответствия дохода, принцип периодичности, период конфиденциальности, принцип денежного измерителя. Понятие финансового и управленческого учета.	
Тема2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		10
	1	Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета Бухгалтерский учет как наука. Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. Долгосрочные активы. Текущие активы. Хозяйственная операция. Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения. Состав активов организации. Классификация средств предприятия по источникам их формирования и целевому назначению.	
	2	Общая характеристика метода бухгалтерского учета Методологические основы бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация как способы первичного наблюдения и контроля за хозяйственными явлениями. Оценка и калькуляция как способы стоимостного измерения учитываемых объектов и явлений. Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах как способы текущей регистрации группировки отражаемых изменений хозяйственных средств в процессе их движения. Балансовое обобщение и отчетность как способы заключительного обобщения учетных записей.	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов Бухгалтерский баланс. Характеристика и классификация балансов. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Требования и функции. Имущество и права организации – активы. Источники образования активов – пассивы. Структура бухгалтерского баланса. Группировка активов в бухгалтерском балансе. Статья баланса. Валюта баланса. Требования к балансу. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). Достоверность. Реальность (соответствие оценок статей баланса объективной действительности). Преэминентность (единство методов оценки и правил составления баланса). Ясность (доступность учетно-экономической информации для внутренних и внешних пользователей). Нейтральность (информации). Сопоставимость показателей (на начало и конец отчетного периода). Функции баланса.	
	2	Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Хозяйственные факты, не влияющие на валюту баланса. Хозяйственные факты, влияющие на валюту баланса. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.	
Тема 4. Система счетов и	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах	

двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.		Система счетов. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Дебет счета. Кредит счета. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись. Хронологическая бухгалтерская запись. Систематическая бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Простые бухгалтерские проводки. Сложные бухгалтерские проводки. Бухгалтерский счет. Структура и содержание счета. Сальдо (остаток). Оборот по счету – дебетовый и кредитовый. Классификация по связи с балансом: балансовые (активные, пассивные, активно-пассивные), забалансовые. Классификация по назначению и порядку ведения записи: материальные (имущественные), денежные, фондовые, контрактивные (регулирующие), собирательно-распределительные, калькуляционные, ссудные, или кредитные, бюджетно-распределительные, операционно-результатные. Классификация по степени детализации показателей: синтетические (счета первого порядка), субсчета (счета второго порядка), аналитические (счета третьего порядка).	
	2	Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Синтетический учет. Аналитический учет. Взаимосвязь счетов по видам. Основные характеристики синтетических счетов. Основные характеристики аналитических счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Первая пара равных итогов. Вторая пара равных итогов. Третья пара итогов. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.	
Тема 5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание учебного материала		8
	1	Состав и содержание бухгалтерской отчетности Понятие и виды отчетности. Статистическая отчетность. Оперативная отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Государственная отчетность. Специальная отчетность. Внутренняя отчетность. Внутригодная отчетность. Годовая отчетность. Первичная отчетность. Сводная (консолидированная) отчетность. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс - форма №1. Отчет о прибылях и убытках – форма №2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала – форма №. Отчет о движении денежных средств – форма №4. Приложение к бухгалтерскому балансу - форма №5. Итоговая часть аудиторского заключения. Пояснительная записка.	
	2	Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации. Закрытие в конце года всех операционных счетов. Реформация баланса. События после отчетной даты. Условные факты хозяйственной деятельности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Полная публикация. Отчетный период. Сводная бухгалтерская отчетность. Пояснительная записка. Сведения об организации (обществе). Характеристика деятельности организации за отчетный год. Показатели финансово-хозяйственной деятельности. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях	
Всего:			36

Содержание обучения по МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Теоретические основы	Содержание учебного материала	2

разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Типовой План счетов. Специализированный План счетов для бюджетных организаций. Специализированный План счетов для кредитных организаций. Структура Плана счетов. Иерархический и линейный способы построения Плана счетов. Проблема оптимальной организации рабочего плана счетов. Организация раздельного учета на счетах финансовой и управленческой (производственной) бухгалтерии. Объединение финансового и управленческого учета (монизм). Однокруговая (интегрированная) система организации бухгалтерии.	
	2	Классификация бухгалтерских счетов Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие и характеристика основных счетов. Регулирующие счета: контрарные, дополнительные и контрарно-дополнительные. Распределительные счета: собирательно-распределительные и бюджетно-распределительные. Калькуляционные счета (затраты на производство). Отражающие счета. Сопоставляющие счета. Операционно-результативные счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета.	
Тема 1.2 Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций	Содержание учебного материала		2
	1	Бухгалтерские документы и их назначение Первичные учетные документы. Реквизиты и формы документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение. Определение и классификация учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Арифметическая проверка документов. Таксировка документов. Контуровка документов. Номенклатура дел.	
	2	Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских документах Локальные ошибки. Транзитные ошибки. Сплошная проверка (пунктировка записей). Выборка. Корректирный способ. Способ «Красное сторно». Способ обратных проводок. Способ дополнительных проводок. Ответственность за ошибки, допущенные в бухгалтерском учете. Порядок исправления ошибок и их последствий.	
	3	Правила и сроки хранения документов в архиве Хранение документов в организации. Перечень и сроки хранения типовых документов по бухгалтерскому учету и отчетности. Передача документов на хранение в архив. Ответственность за хранение документов. Ответственность за нарушения правил хранения документов.	
Тема 1.3 Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала		4
	1	Поступление и выдача наличных денег из кассы	

		Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Переводы в пути. Поступление с банковских счетов организации. Поступление от покупателей (выручка от продаж). Поступление от продажи имущества. Поступление от подотчетных лиц (возврат неиспользованных сумм). Поступление в оплату за денежные документы от сотрудников организации (возврат займов, возмещение ущерба). Поступление от учредителей (внесение уставного капитала). Документальное оформление поступления денежных средств в кассу. Выплата заработной платы и приравненных к ней платежей (премии, отпускные, пособия). Выдача денег под отчет сотрудникам организации. Сдача наличных денег в банк. Выплаты поставщикам. Выплаты учредителям. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы. Бухгалтерские записи по учету операций.	
	2	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Кассовая книга и отчетность кассира. Лимит остатка наличных денег в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Требования к ведению и документальное оформление. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет валютных операций в кассе. Валютная касса. Выдача иностранной валюты под отчет. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации. Документальное оформление денежных средств в кассе с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	
	3	Синтетический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Ревизия кассы. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций. Бухгалтерские записи по учету операций по движению денежных средств в кассе. Бухгалтерские записи по учету операций с денежными документами. Бухгалтерские записи по учету переводов в пути. <i>Способы выявления и исправления ошибок в кассовых документах.</i>	
Тема 1.4 Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала		4
	1	Учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банке Порядок открытия расчетного счета. Синтетический и аналитический учет операций по расчетным счетам. Порядок ведения и отражения в учете операций по учету денежных средств на расчетных счетах. Поступление денежных средств от покупателей, заказчиков и прочих контрагентов. Перечисление денежных средств поставщикам и прочим кредиторам за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги. Перечисление денежных средств в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды. Перечисление денежных средств в целях возврата кредитов, займов и уплаты процентов по ним. Возврат денежных средств по договорам купли-продажи за товары. Возврат денежных средств покупателям и заказчиком. Возврат денежных средств от поставщиков. Возврат ошибочно перечисленных или списанных денежных сумм. Документальное оформление операций по расчетным счетам с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Корпоративные банковские карты. Пластиковые карты зарплатные. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц. Продажа валютной выручки.	
Тема 1.5 Учет внеоборотных активов	Содержание учебного материала		4
	1	Организация учета долгосрочных инвестиций Понятие, классификация и оценка долгосрочных активов. Учет затрат по строительству объектов. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов и других долгосрочных активов.	

	2	<p>Учет основных средств Поступление и ввод в эксплуатацию основных средств. Оценка основных средств (в т.ч. единовременное списание) и переоценка основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств. Списание по причине непригодности к дальнейшему использованию. Продажа на сторону. Безвозмездная передача. Передача в счет вклада в уставный капитал другой организации. Сдачи имущества в аренду, лизинг. Реализации по договорам мены. Учет основных средств в системе «1С: Предприятие»</p>	
	3	<p>Организация учета нематериальных активов ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие и виды объектов нематериальных активов. Документы по учету нематериальных активов. Оценка нематериальных активов: первоначальная, последующая (переоценка, уценка, дооценка). Обесценение МСФО 36. Инвентаризация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Налоговый учет нематериальных активов. Методика расчета амортизационных отчислений. Срок полезного использования для целей бухгалтерского и налогового учета. Лимит списания стоимости объекта для целей бухучета и налогового учета. Отложенный налоговый актив.</p>	
<p>Тема 1.6 Учет финансовых вложений</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		4
	1	<p>Способы оценки финансовых вложений по операциям их приобретения и выбытия Понятие финансовых вложений, их виды. Классификация финансовых вложений. Виды финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Поступление и первоначальная оценка финансовых вложений. Вклад в уставный капитал. Безвозмездное получение. Обмен и другие способы расчетов неденежными средствами. Приобретение в оценке в иностранной валюте. Приобретение в пользование или распоряжение. Текущая рыночная (курсовая) стоимость финансовых вложений. Дисконтированная (приведена) стоимость. Способы последующей оценки финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений. Способы оценки стоимости финансовых вложений при их выбытии (по себестоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО), по средней первоначальной стоимости, первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений).</p>	
<p>Тема 1.7 Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		4
	1	<p>Организация учета материально-производственных запасов Понятие и классификация материально-производственных запасов. Способы оценки МПЗ: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Номенклатура материалов. Транспортно-заготовительные расходы. Варианты учета поступления материальных ценностей. Поступление МПЗ по фактической стоимости приобретения (заготовления). Поступление МПЗ по учетным ценам. Материальные ценности, принятые на ответственное хранение. Материалы, принятые в переработку. Учет расходования материалов в производство. Способы оценки МПЗ при их выбытии: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Учет выбытия материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии</p>	
	2	<p>Отражение материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие»</p>	

		Документальное оформление поступления материальных запасов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Расчет отклонений от цен по группе материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов.	
Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		4
	1	Виды и методы учета затрат (калькулирования) Классификация затрат производства. Виды себестоимости. Попередельный метод учета затрат. Позаказный метод учета затрат. Попроцессный (простой) метод учета затрат. Нормативный метод учета затрат. Стандарт-костинг. Директ-костинг (метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции).	
	2	Учет затрат и порядок их включения в себестоимость продукции Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции. Учет трудовых затрат и порядок их включения в себестоимость продукции. Учет потерь от брака и других непроизводительных расходов	
	3	Учет, оценка и контроль незавершенного производства Порядок формирования и отражения в учете. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	
	4	Обобщение затрат на производство. Порядок формирования и отражения в учете. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	
Тема 1.9 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала		4
	1	Синтетический учет выпуска готовой продукции Понятие и оценка готовой продукции. Балансовая стоимость. Фактическая производственная себестоимость. Нормативная себестоимость. Договорные цены. Учет выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг». Учет выпуска готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг». Порядок документального оформления продажи готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».	
	2	Учет выручки от продажи готовой продукции ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет продажи продукции по моменту отгрузки. Сомнительная задолженность. Расчет отклонений фактической производственной себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой) с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет расходов на продажу. Финансовый результат от продаж за отчетный период. Порядок формирования выручки от продажи ГП. Учет продажи ГП и определение финансового результата от обычных видов деятельности (прибыли от продаж) с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».	
Тема 1.10 Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала		4
	1	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Сомнительный долг. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление. Основные бухгалтерские записи.	
	2	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Формы безналичных расчетов. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	

	3	<p>Учет расчетов по оплате труда Системы, формы и виды оплаты труда. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p>
--	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОГРАММА МДК.02.01, МДК.02.02

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

<p>МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>		<p align="center">48</p>						
<p>Тема 1.1 Учет труда и заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="611 443 674 818">1</td> <td data-bbox="674 443 1995 818"> <p>Учет начисления заработной платы Порядок расчета заработной платы. Коэффициент трудового участия (КТУ). Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме. Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя. Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка. Средний дневной заработок. Расчетный период. Основные бухгалтерские записи. Использование бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Основные бухгалтерские записи.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 818 674 1066">2</td> <td data-bbox="674 818 1995 1066"> <p>Учет выплат социального характера Учет расчетов с персоналом по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховой взнос. Порядок расчета надбавок, гарантий и компенсаций. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (формы РСВ). Социальное страхование. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Источник выплаты пособия по собственной нетрудоспособности. Случаи выплаты пособия. Страховой стаж и порядок его исчисления. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1066 674 1222">3</td> <td data-bbox="674 1066 1995 1222"> <p>Учет удержаний и вычетов из заработной платы Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные бухгалтерские записи</p> </td> </tr> </table>	1	<p>Учет начисления заработной платы Порядок расчета заработной платы. Коэффициент трудового участия (КТУ). Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме. Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя. Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка. Средний дневной заработок. Расчетный период. Основные бухгалтерские записи. Использование бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Основные бухгалтерские записи.</p>	2	<p>Учет выплат социального характера Учет расчетов с персоналом по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховой взнос. Порядок расчета надбавок, гарантий и компенсаций. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (формы РСВ). Социальное страхование. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Источник выплаты пособия по собственной нетрудоспособности. Случаи выплаты пособия. Страховой стаж и порядок его исчисления. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.</p>	3	<p>Учет удержаний и вычетов из заработной платы Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные бухгалтерские записи</p>	<p align="center">20</p>
1	<p>Учет начисления заработной платы Порядок расчета заработной платы. Коэффициент трудового участия (КТУ). Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме. Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя. Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка. Средний дневной заработок. Расчетный период. Основные бухгалтерские записи. Использование бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Основные бухгалтерские записи.</p>							
2	<p>Учет выплат социального характера Учет расчетов с персоналом по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховой взнос. Порядок расчета надбавок, гарантий и компенсаций. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (формы РСВ). Социальное страхование. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Источник выплаты пособия по собственной нетрудоспособности. Случаи выплаты пособия. Страховой стаж и порядок его исчисления. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.</p>							
3	<p>Учет удержаний и вычетов из заработной платы Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные бухгалтерские записи</p>							
<p>Тема 1.2 Учет кредитов и займов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="611 1222 674 1414">1</td> <td data-bbox="674 1222 1995 1414"> <p>Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1414 674 1442">2</td> <td data-bbox="674 1414 1995 1442"> <p>Отражение кредитов и займов в налоговом учете</p> </td> </tr> </table>	1	<p>Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.</p>	2	<p>Отражение кредитов и займов в налоговом учете</p>	<p align="center">4</p>		
1	<p>Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.</p>							
2	<p>Отражение кредитов и займов в налоговом учете</p>							

		Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговый кредит по налогу на прибыль. Отложенное налоговое обязательство. Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Основные бухгалтерские записи по учету займов.	
	3	Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Операции по учету расчетов организации с банком. Привлечение заемных средств на приобретение товарно-материальных ценностей. Счет «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Виды погашения кредита. Кредитная линия. Операции по учету расчетов организации с банком. Порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям.	
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации	Содержание учебного материала		4
	1	Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов. Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.	
	2	Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК) Источники увеличения суммы активов. Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.	
	3	Учет целевого финансирования Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.	
	4	Учет резервов Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Порядок формирования. Источники финансирования. Основные бухгалтерские записи.	
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала		20
	1	Понятие и классификация доходов и расходов организации Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Классификация доходов и расходов для целей учета. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.	
	2	Учет финансового результата от обычных видов деятельности Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские записи.	
	3	Учет финансового результата от прочих доходов и расходов Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации. Состав прочих доходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные бухгалтерские записи.	
	4	Учет расчетов по налогу на прибыль Налог на прибыль. Постоянное налоговое обязательство. Постоянные разницы. Временные разницы. Отложенный налоговый актив. Порядок формирования. Процедуры реформации. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.	
	5	Формирование и использование чистой прибыли (убытка)	

		Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению.		
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			20	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание		4	
	1	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации Приемы физического подсчета имущества. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.		
	2	Порядок подготовки и проведения инвентаризации Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		
	3	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		
	4	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.		
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	Содержание		6	
	1	Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Порядок составления инвентаризационной описи основных средств. Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.		
	2	Учет результатов инвентаризации основных средств Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.		
	3	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и учет результатов Определения перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в балансе организации. Документальное оформление инвентаризации.		10
	4	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов		
5	Порядок проведения инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и учет			

	результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов, с учетом особенностей их видов. Порядок заполнения инвентаризационных описей по ним. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов.	
6	Порядок проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения ее результатов в учете.	
7	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов Подготовка к проведению инвентаризации финансовых вложений. Правила проведения инвентаризации финансовых вложений. Определение перечня инвентаризируемых финансовых вложений. Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений в уставные капиталы организаций, финансовых займов и кредитов, предоставленных другим организациям. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации финансовых вложений	
8	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов, учет результатов инвентаризации Правила инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Процедура составления акт инвентаризации расходов будущих периодов. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.	
9	Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов Правила инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, и на расчетных счетах в банках. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	
10	Порядок проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	
11	Возмещение материального ущерба Порядок возмещения материального ущерба, выявленного в результате инвентаризации ТМЦ и правила отражения недостачи материальных ценностей в бухгалтерском учете организации.	
Всего:		68

Содержание обучения по МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

курсов (МДК) и тем		
1	2	3
Тема 1.1. Основы налогового регулирования	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения История возникновения налогов. Место налогов в системе экономических наук. Экономическая сущность налогов. Предмет и задачи налогообложения. Информационная база налогообложения. Функции налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговая политика государства.</p> <p>2. Принципы построения и элементы налоговых систем Становление и развитие налоговой системы в России. Налоговая система РФ. Структура и задачи Налогового кодекса РФ. Основные положения Налогового кодекса. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Прямое и косвенное налогообложение. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.</p>	2
Тема 1.2. Общие правила	<p>Содержание</p> <p>1. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов Объекты налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.</p> <p>2. Порядок исчисления налога Порядок исчисления налога. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. Способы уплаты налогов и сборов</p> <p>3. Налоговая декларация Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Внесение изменений в налоговую декларацию. Способы предоставления налоговой декларации в налоговую инспекцию.</p>	
Тема 1.3. Федеральные налоги	<p>Содержание</p> <p>1. Налог на добавленную стоимость Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Место реализации товаров. Место реализации работ (услуг). Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Счет-фактура. Налоговые вычеты. Учет НДС. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС в бюджет. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>2. Акцизы Налогоплательщики. Свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Учет акцизов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.</p> <p>3. Налог на доходы физических лиц Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые вычеты. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>4. Налог на прибыль организаций Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации.</p>	6

	Внерезидентные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов. Налоговая база. Налоговая ставка. Учет налога на прибыль. Налоговый учет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	Содержание	4
	1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Зачисление сумм единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.	
	2. Упрощенная система налогообложения Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Налоговый учет. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности Общие положения. Основные понятия. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок исчисления налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Налоговая декларация. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.		
Тема 1.5. Региональные налоги	Содержание	4
	1. Транспортный налог Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
	2. Налог на имущество организаций Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Налоговая ставка. Налоговые льготы. Учет налога. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
Тема 1.6. Местные налоги	Содержание	2
	1. Земельный налог Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.	
Тема 1.7. Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и	Содержание	2
	1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные	

	<p>фонды обязательного медицинского страхования России Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Порядок учета страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС и ТФОМС в составе прочих расходов.</p>
2.	<p>Учет страховых взносов Порядок учета взносов на страхование от несчастных случаев в составе прямых расходов. Порядок учета взносов «на травматизм» при расчете резерва на предстоящую оплату отпусков работникам, а также при расчете резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-2 ПФР. Расчет формы отчетности РСВ-1 ПФР. Порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС и ТФОМС. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

Содержание обучения по МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<p>Тема 1.1 Общие положения бухгалтерской отчетности по</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	16
	<p>1 Понятие и виды отчетности Отчетность. Классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам составления и представления, по степени обобщения информации. Пользователи отчетности. Достоверность. Сопоставимость и последовательность. Целостность. Понятность информации. Нейтральность информации. Отчетный период. Оформление. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных.</p>	
	<p>2 Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>	
	<p>3 Определение и назначение бухгалтерской отчетности Сущность бухгалтерской отчетности. Этапы обобщения учетной информации Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов</p>	
	<p>4 Виды бухгалтерской отчетности Бухгалтерская отчетность. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. Внутригодовая отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность.</p>	
<p>5 Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике. Взаимосвязь основных форм отчетности.</p>		

	6	Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности Наименование. Отчетная дата. Полное наименование организации. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Вид деятельности. Организационно-правовая форма. Форма собственности. Единица измерения. Местонахождение. Дата утверждения. Дата отправки. Дата принятия.	
	7	Состав и адреса представления бухгалтерской отчетности Тип организации. Состав бухгалтерской отчетности. Отчетность малых организаций. Отчетность некоммерческих организаций. Отчетность общественных организаций. Отчетность бюджетных организаций. Отчетность страховых и кредитных организаций.	
	8	Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов. Программа «1С: Бухгалтерия». ВС: Бухгалтерия. Программа «Галактика». Программные продукты серии «Парус», «БЭСТ», «Турбо-бухгалтер». «Инфин». «Инфо-бухгалтер». «Инфософт». «Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», Информационно-консультационная система «Помощник бухгалтера». БухСофт: Зарплата и Кадры.	
	9	Ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности Ответственность за систематическое несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений. Ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности: искажение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10%; искажение любой статьи (строки) бухгалтерской отчетности не менее чем на 10%. Непредставление в налоговый орган в установленный срок форм бухгалтерской отчетности (в том числе аудиторского заключения в случаях, когда проведение аудиторской проверки обязательно).	
Тема 1.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		4
	1	Инвентаризация всех статей баланса Порядок и сроки проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов.	
	2	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Выявление окончательного финансового результата. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи. Процедура реформации баланса.	
Тема 1.3 Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		16
	1	Порядок формирования данных форм N 1 и N 2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма N 1). Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Правила оценки статей баланса.Справка к форме N 1 «Бухгалтерский баланс».Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	2	Порядок формирования данных форм N 3, N 4 и N 5 Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Изменения в капитале (уставном, резервном, добавочном и др.). Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	3	Пояснительная записка и аудиторское заключение Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Оценка деловой активности организации. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности.	

Содержание обучения по МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1.1. Правила организации наличного и безналичного денежного оборота.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов Основные нормативные документы регламентирующие организацию наличных и безналичных расчетов: ГК РФ п.2 ст.861, ФЗ «О Центральном Банке РФ» от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Положение ЦБ РФ №14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» и другие федеральные законы и правовые акты, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p>2. Организация обращения наличных денег. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Порядок и расчет лимита остатка наличных денег в кассе</p>	4
<p>Тема 1.2. Организация кассовой работы на предприятии.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Кассовая дисциплина Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Порядок хранения наличных денежных средств в кассе. Типовые формы первичной учетной документации для предприятий и организаций отражающие кассовые операции. Должностная инструкция кассовых работников.</p> <p>2. Технические требования к организации кассы на предприятии Требования предъявляемые к техническому оснащению помещений касс предприятий. Факторы определяющих уровень надежности охраны помещения кассы</p>	2
<p>Тема 1.3. Порядок приема, выдача наличных денег и оформление кассовых документов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Приходные кассовые операции Правила и порядок совершения приходных кассовых операций. Прием наличных денег в кассу банка и зачисление их текущие и корреспондентские счета. Порядок оформления приходного кассового ордера, объявления на взнос наличных денег.Регистрация приходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.</p> <p>2. Расходные кассовые операции Правила и порядок совершения расходных кассовых операций. Выдача наличных денег с текущих и корреспондентских счетов. Порядок оформления денежного чека, расходного кассового ордера. Регистрация расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.</p> <p>3. Ведение кассовой книги Порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4) Порядок заполнения кассовой книги. Составление отчета кассира. Порядок составления отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей</p> <p>4. Особенности выдачи и возврата подотчетных сумм Законодательное и нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами Перечень подотчетных лиц. Особенности выдачи наличных денежных средств под отчет. Документальное оформление списания подотчетных сумм. Порядок составления авансового отчета</p> <p>5. Инкассация денежной выручки Порядок подготовки наличных денег для инкассации. Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладная, препроводительная ведомость Порядок опломбирования инкассаторской сумки. Порядок передачи инкассаторской сумки.</p>	4

	6.	Хранение в кассе наличных денег и других ценностей Создание необходимых условий для хранения денежных средств. Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке. Материальная ответственность кассира за сохранность всех принятых им ценностей.	
Тема 1.4. Порядок совершения операций по безналичным расчетам.	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие безналичных расчётов Понятие безналичных расчётов. Принципы организации безналичных расчётов России. Основные понятия и положения. Деньги безналичного оборота. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в современных экономических условиях.	2
2.	Основные формы безналичных расчётов Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами. Осуществление операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа.		
Тема 1.5. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки.	Содержание учебного материала		2
	1.	Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента /в инкассаторской сумке. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов/в инкассаторской сумке. Порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России. Особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих признаки подделки.	
Тема 1.6. Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования.	Содержание учебного материала		2
	1.	Основные положения о контрольно-кассовых машинах Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККМ. Обязательное применение ККМ и ответственность за неприменение. Требования предъявляемые к контрольно-кассовой технике.	
	2.	Основные составные части контрольно-кассовых машин Дисплеи, PLU (PriceLook-Up), принтеры, чековая лента, клавиатура, отделы, система идентификации сотрудников, денежные ящики.	
	3.	Операции, выполняемые контрольно-кассовыми машинами Перечень обязательных операций, которые должна выполнять ККМ, дополнительные операции, а также опционно - программируемые режимы.	
	4.	Порядок эксплуатации контрольно-кассовых машин Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Подготовка кассовых машин к работе. Работа кассира в течение смены. Окончание работы на кассовой машине.	
	5.	Другие виды кассового оборудования Счетно-денежная техника (счетчики банкнот, счетчики монет, сортировщики банкнот); приборы для определения подлинности и платежности денежных знаков Банка России и иностранных государств (группы государств); вакуумные упаковщики банкнот; темпокассы. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании темпокасс. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании электронных кассиров.	
Тема 1.7. Ревизия кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины.	Содержание учебного материала		2
	1.	Проверка организации кассовой работы Порядок и сроки проведения ревизии. Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Проверка правильности работы программных средств обработки кассовых документов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации	
	2.	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	

		Контроль за соблюдением кассовой дисциплины со стороны финансовых и правоохранительных органов. Ответственность кассира за расчеты наличными деньгами с другими фирмами сверх установленных размеров, неоприходование денег в кассу, несоблюдение порядка хранения наличности, накопление в кассе средств сверх установленных лимитов. Порядок взыскания за несоблюдение кассовой дисциплины.	
Тема 1.8. Этика профессионального поведения кассира.	Содержание учебного материала		2
	1.	Конфликты в профессиональной деятельности Специфика профессиональной деятельности. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности. Развитие и разрешение конфликта. Последствия неразрешенных конфликтов. Этические принципы предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание и т.д.).	

Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; - изучение понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; - изучить порядок учета долгосрочных инвестиций; - порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг; - изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; - изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; - ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. - иметь практические навыки: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 	40

	<p>проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов.</p>	
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводить учет труда и заработной платы; • проводить учет удержаний из заработной платы работников; • проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: • учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; • учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; • учет нераспределенной прибыли; • проводить учет собственного капитала; • проводить учет уставного капитала; • проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; • изучить основные понятия инвентаризации имущества; • изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; • составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; • изучить процесс подготовки к инвентаризации; • изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; • изучить приемы физического подсчета имущества; • изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; • порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; • изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; • изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; • изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; • изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; • изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; • изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; • изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; • изучить порядок инвентаризации расчетов; • изучить технологию определения реального состояния расчетов; 	<p>20</p>

	<ul style="list-style-type: none"> изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<ul style="list-style-type: none"> -изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять и организовывать аналитический учет по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; - проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 	20
Составление и использование бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; 	2 0
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение первичных документов по кассе - Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам - Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка - Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов - Заполнение учетных регистров - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 	20
	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г.; - Изучить организацию кассы на предприятии; - Изучение лимита кассы; - Заполнение кассового отчета кассира; - Ознакомиться с работой пластиковыми картами; - Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; - Изучить и иметь навыки работы на ККМ; - Изучить порядок проведения ревизии кассы. 	

